

# SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA

NR.5462/23.10.2023

APROBAT  
MANAGER  
DR. Ghița Liliانا Magdalena



## Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2024

### 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, SAJ Ialomita, prin Compartimentul Achizitiei Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul SAJ Ialomita se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitiei Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul SAJ Ialomita ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din SAJ Ialomita.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei necesități
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate

- resursele care vor fi alocate de la Bugetul de stat pentru derularea proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul SAJ Ialomita se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul SAJ Ialomita.

## **2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2024**

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

SAJ Ialomita în calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire,
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru,
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :



-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul SAJ Ialomita se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care SAJ Ialomita intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al SAJ Ialomita în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea eficientă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.



-„Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

## 5. Excepții

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

SAJ Ialomita va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

## 6. Prevederi finale și tranzitorii

SAJ Ialomita prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidență achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Anexe : Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024

Anexă privind achizițiile publice directe în anul 2024

Director Economic  
Ec. Tenea Cătălina Anca

Intocmit,  
Ec. Agapie Florentina

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA  
Nr. 5462/23.10.2023

APROBAT,  
MANAGER GENERAL,  
dr. G. Miha Liliana Magdalena



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE  
2024

Nr. crt.	Art. Bug.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordul cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru lei fara tva	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru lei cu tva	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/iarș specific pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru începerea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	20-01-05	Acord cadru de furnizare carburant	09134200-9			Bugetul de stat	<u>Licitatie deschisa-Achiziție centralizata</u>	01.2024	12.2024	online	Ec. Agapie Florentina
2.	20-01-09	Acord cadru de servicii de reparare și de întreținere a automobilelor	50112000-3, 34300000-0, 71631200-2	1.613.445,38 1.512.605,04	1.920.000,00 1.800.000,00	Bugetul de stat	<u>Licitatie deschisa Acord Cadru</u>	01.2024	12.2024	online	Ec. Agapie Florentina
				<b>3.125.050,42</b>	<b>3.720.000,00</b>						

Intocmit,  
Ec. Agapie Florentina

Director ECONOMIC,  
Ec. Tenea Carme Anca

SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANȚA IALOMIȚA

Anexa 1 Planul anual al achizițiilor publice privind achizițiile publice directe în anul 2024



APROBAT  
MANAGER

DR. Gheorghe Magdalena

ARTICOL BUGETAR	COD CPV	DENUMIRE CPV	Valoare fara TVA 2024	Valoare cu TVA 2024	Procedura de atribuire	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabilă
20.01.01	30192200-1	Accesori de birou	17,857	21,226	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.01.01	30125110-5	Toner pentru imprimantele laser-fixuri	12,415	14,774	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>	<b>30,272</b>	<b>36,000</b>					
20.01.02	39831240-0	Produse de curatenie	40,336	48,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>	<b>40,336</b>	<b>48,000</b>					
20.01.03	65000000-3	Unitati publice	151,261	180,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>	<b>151,261</b>	<b>180,000</b>					
20.01.04	65000000-3	Unitati publice	60,504	72,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>	<b>60,504</b>	<b>72,000</b>					
20.01.05	24957000-7	Activi chirurgicali	10,084	12,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.01.05	39211000-1	Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti	57,133	68,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>	<b>67,217</b>	<b>80,000</b>					
20.01.06	50421000-2	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului medical (pense)	80,672	96,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>	<b>80,672</b>	<b>96,000</b>					
20.01.08	64200000-8	Servicii de telecomunicatii TELEKOM	11,765	14,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.01.08	64200000-9	Servicii de telecomunicatii VODAFONE	37,815	45,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.01.08	72400000-4	Servicii de internet	8,403	10,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.01.08	64110000-0	Servicii postale	2,521	3,000	achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina







20.01.30	48761000.0	Pachete software antivirus		3.000	3.570 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.01.30	5500000.5	150.000 medicamente (Cilostazol, chine si 10 buclolol)		70.000	83.000 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.01.30	65100000.3	Servicii de inchiriere auto - VITE HUTU 2014 - VITE ROSU 2017 - MOTO 2014		7000	952 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.01.30	79010000.5	Servicii tipografice (Anunțuri comerciale)		200	595 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.01.30	80100000.5	Servicii de curatenie		300	738 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
21.01.30	72010000.2	Servicii de alimentare informatica		6.000	7.140 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
22.01.30	50010000.1	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentelor si a utilitatilor		6.000	7.100 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
23.01.30	72810000.1	Servicii de audit financiar		29.000	34.310 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
24.01.30	34721000.2	Servicii de inchiriere constructii		100.800	110.052 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
25.01.30	50152410.0	Servicii de colectare, de transport si de eliminare a deșeurilor solide		2.500	2.972 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
26.01.30	60524100.0	Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor speciale		6.500	7.255 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
27.01.30	79130000.8	Servicii de verificare		5.000	4.384 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
28.01.30	50330000.7	Servicii de intretinere a echipamentului de telecomunicatii		9.000	11.424 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
29.01.30	60530000.4	Servicii de reparare si de intretinere a masinilor si aparaturilor electrice		18.000	18.000 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
30.01.30	79100000.5	Servicii juridice		12.000	12.000 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
31.01.30	72010000.2	Servicii de alimentare informatica		70.000	35.700 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
32.01.30	60073000.5	Servicii de demontare		8.000	0.520 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>462.185</b>	<b>550.000</b>				
20.02	45430000.7	Lucrări de echipare generală și de rețevare		5.042	6.000 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>5.042</b>	<b>6.000</b>				
20.04.01	33600000.3	Diverse medicamente		44.037	48.000 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>44.037</b>	<b>48.000</b>				
20.04.02	33140000.3	Consumabile medicale		201.681	240.000 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.04.02	33600000.3	Diverse medicamente/Oxigen		66.055	72.000 achizitie directa	Bugetul de stat	1/1/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>267.736</b>	<b>312.000</b>				

20.01.04	14031000.8	Activitate si de inlocuire		30,252	36,000	Solutii directe	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>30,252</b>	<b>36,000</b>					
20.02.00	11110000.1	Activitate medicala si servicii medicale		155,301	178,000	achizitie directa	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>155,301</b>	<b>178,000</b>					
20.02.00	10111700.5	Medicamente		152,941	174,000	achizitie directa	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.05.30	30141700.5	Salarii si compensatii		55,000	65,500	achizitie directa	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>58,824</b>	<b>70,000</b>					
20.06		Deplasari			20,000	achizitie directa	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>			<b>20,000</b>					
20.13	30130000.8	Servicii de formare profesionala		17,647	21,000	achizitie directa	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>17,647</b>	<b>21,000</b>					
20.14	19081000.8	Apri informatice		2,857	3,600	achizitie directa	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.14	85312700.8	Servicii de consultanta profesionala SSM- SET URGENTA		10,084	12,000	achizitie directa	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
20.14	85147000.1	Servicii de medicina internu		13,199	15,600	achizitie directa	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>26,050</b>	<b>31,000</b>					
20.31.36	20110500.7	Servicii de inchiriere sau de vanzare de imobile		58,824	70,000	achizitie directa	Bugetul de stat	11/2024	12/31/2024	Ec. Agapie Florentina
		<b>total</b>		<b>58,824</b>	<b>70,000</b>					
		<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>2,210,084</b>	<b>2,630,000</b>					

Director economic EC.TENEA CARMEN ANCA  
 Director medical Dr. PAUN TIGELIU  
 Director tehnic Ing. NITA CORNEL  
 As. Sef As. NITA CARMEN  
 Intocmit Ec. AGAPIE FLORENTINA