SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA

I A L O M I T A

D I S P O Z I T I A

Nr.55 din 07. 04. 2022

privind implementarea codului de conduita etica si profesionala a personalului din cadrul SAJ Ialomita

Manager General Interimar dr.Ghita Liliana Magdalena numit prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr.624/01.03.2022.

Avand in vedere:

- Ordonanta de Urgenta nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

- Ordinul nr.600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

- Legea nr.95/2006 Titlul IV privind reforma in domeniul sanatatii;

In baza prevederilor legale:

D I S P U N E

Art. 1. Se aproba ***Codul de conduita etica si profesionala a personalului din cadrul SAJ Ialomita*** , anexat la prezenta dispozitie.

Art.2. Salariatii SAJ Ialomita vor respecta principiile si regulile de conduita prevazute de Codul privind conduita etica si profesionala care trebuie sa guverneze activitatea desfasurata de acestia .

Art.3 Conducatorii compartimentelor din cadrul SAJ Ialomita vor lua toate masurile necesare pentru aducerea la cunostinta tuturor salariatilor si vor monitoriza respectarea acestor prevederi de catre toti salariatii din subordine.

Art.4 Codul de conduit etica si profesionala a personalului din cadrul SAJ Ialomita se afla pe site-ul SAJ Ialomita

MANAGER GENERAL

DR.GHITA LILIANA MAGDALENA

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
INTRARE NR. 1645
IESIRE
2022 Luna 04 Ziua 18

CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI DIN CADRUL SERVICIULUI JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare si principii generale:

ART.1 Prezentul Cod de conduita etica si profesionala stabileste norme de conduita si formuleaza principii care trebuie respectate de intreg personalul din cadrul **Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita** in relatia cu pacientii, apartinatorii,colegii,colaboratorii in vederea cresterii prestigiului institutiei.

ART.2 Baza legala a elaborararii acestui cod l-au constituit:

- Ordonanţă de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraţilor, a unor persoane cu funcţii de conducere şi de control şi a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică;

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

- Legea nr. 251/2004 pentru aprobarea OUG 96/2003privind protectia maternitatii la locul de munca;
- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii;

- Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025, si a documentelor aferente acesteia;
- Hotararea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare şi funcţionare a comisiilor de disciplină, cu modificările şi completările ulterioare;
- Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist,al moasei si al asistentului medical din Romania din 9 iulie 2009;
- Codul Deontologic al Colegiului Medicilor din Romania;
- Legea 95/2006 privind reforma in sanatate cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 53/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioara al Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita;
- Ordinul nr. 738/2018 privind Regulamentul Cadru de Organizare si Functionare al Serviciilor Judetene de Ambulanta.

ART.3 Scopul Codului de conduita etica si profesionala

(1)Scopul prezentului cod il constituie crearea unui cadru etic la nivelul Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita necesar desfasurarii unei bune activitati a tuturor compartimentelor institutiei,astfel incat angajatii sa-si indeplineasca obligatiile cu profesionalism si corectitudine, precum si sa se abtina de la orice fapta care ar prejudicia activitatea institutiei pe care o reprezinta.

(2)Codul de conduita etica si profesionala urmareste sa asigure cresterea calitatii activitatii profesionale, o buna administrare in realizarea atributiilor de serviciu si presupune indeplinirea urmatoarelor deziderate:

(a)cresterea credibilitatii Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita ca institutie publica de interes public;

(b)profesionalismul in activitatea desfasurata de fiecare angajat;

(c)calitatea muncii depuse.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

ART.4 Rolul Codului de conduita etica si profesionala

(1)Codul de conduita etica si profesionala a personalului din cadrul Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita reglementeaza normele de conduita a intreg personalului din institutie, indiferent de durata contractului de munca.

(2)Codul de conduita etica si profesionala se aplica si personalului care isi desfasoara activitatea in unitate in baza unui contract de prestari servicii sau orice alt tip de contract incheiat in baza Legii nr.53/2003 cu modificarile ulterioare.

(3)Pentru categoria profesionala medici se aplica si prevederile Codului Deontologic al Colegiului Medicilor din Romania

(4)Pentru categoria profesionala asistenti medicali se aplica si mprevederile Codului de Etica si Deontologie al asistentului medical generalist ,al moasei si al asistentului medical din Romania

(5)Dispozitiile prezentului cod se aplica intreg personalului angajat din cadrul Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita

(6)Codul de conduita etica si profesionala va fi adus la cunostinta salariatilor astfel:

(a)prin intermediul consilierului de etica si a sefilor de compartimente si a coordonatorilor de substatii,

(b)prin afisare pe site-ul institutiei ,pentru alte persoane interesata.

ART.5 Obiective:

(1)Prezentul cod de conduită urmăreste să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie din unitate,

(2)Principalele obiective sunt:

(a)reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului instituţiei publice şi al personalului angajat;

(b)informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului angajat în exercitarea funcţiei;

(c)crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi personalul din unitate, pe de o parte şi între angajaţii instituţiei, pe de altă parte;

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

ART.6 Principii generale:

(1)Principiile care guvernează conduita profesională a personalului angajat sunt următoarele:

(a)prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

(b)asigurarea egalităţii de tratament al cetăţenilor în raport cu instituţia - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

(c)profesionalismul - principiu conform căruia personalul angajat are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

(d)imparţialitatea şi nediscriminarea - principiu conform căruia angajaţii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

(e)integritatea morală - principiu conform căruia personalului S.A.J.Ialomita îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

(f)libertatea gândirii şi a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

(g)cinstea şi corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul angajat trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu din fisa postului;

(h)deschiderea şi transparenţa - principiu conform căruia activităţile desfăşurate de angajaţii Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita în exercitarea atribuţiilor funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;

ART.7 Valori fundamentale:

(1)Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita asigura conditiile necesare cunoasterii de catre personalul angajat a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora ,prevenirea si raportarea fraudelor si neregulilor.

((2)Personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita ,are obligatia sa aiba un nivel corespunzator de integritate profesionala si personala sis a fie constient de importanta activitatii pe care o desfasoara.

(3)Personalul de conducere,prin deciziile sale si exemplul personal,sprijina si promoveaza valorile etice si integritate profesionala si personala a celorlalti angajati;iar deciziile acestora trebuie sa reflecte:

(a)valorificarea transparentei in activitate

(b)valorificarea competentei profesionale

(c)ininitiative prin exemplu

(d)conformitatea cu legile,regulili si reglementarile specifice

(e)deschiderea si transparenta

(f)respectarea confidentialitatii informatiilor

(g)tratamentul echitabil

(h)relatiile loiale cu colaboratorii

(i)carecterul complet si exact al operatiilor si documentatiilor

(j)modul professional de abordare a informatiilor financiare.

(4)Pentru a putea actiona in confotmitate cu valorile institutiei,personalul are nevoie de sprijin si comunicare deschisain vederea rezolvarii problemelor si a incertitudinilor in materie de conduit adecvata.

(5)Personalul are libertatea de a comunica preocuparile in materie de etica,iar personalul de conducere al institutiei trebuie sa creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

(6)Personalul de conducere are obligativitatea de a supraveghea comportamentul efectiv al angajatilor ,referitor la standardul de etica si integritate sis a trateze in mod adecvat orice abatere de la codul de etica

(7)Sesizarea conducerii Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita cu privire la eventualele abateri de la etica si deontologia profesionala se poate face de catre orice persoana interesata.

(8)Sesizarile pot fi transmise la secretariatul institutiei,pe adresa de e-mail sau prin completarea chestionarului de pe site-ul unitatii.Ele vor fi solutionate de Consiliul de etica al Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita.

ART. 8 Termenii utilizati au urmatorul sens:

(1)**personal angajat** - persoana numită într-o funcţie din cadrul Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita în condiţiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;

(2)**funcţie** - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita în temeiul legii, în fişa postului;

(3)**interes public** - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile şi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea

atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;

(4)**interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul contractual prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor funcţiei:

(5)**conflict de interese** - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;

(6)**informaţie de interes public** - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita , indiferent de suportul ei;

(7)**informaţie cu privire la date personale** - orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesionala a personalului din cadrul Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita

ART. 9 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1)Angajatii au obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor şi atribuţiilor stabilite prin Regulamentul Intern , Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi fişa postului.

(2)În exercitarea funcţiei personalul contractual are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea instituţiei pe care o reprezintă.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

ART. 10 Respectarea Constitutiei României si a legilor ţării:

(1)Angajaţii au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, respectând etica profesională.

(2)Personalul trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

ART. 11 Loialitatea fata Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita :

(1)Personalul contractual are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) In acest sens tuturor angajaţilor Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita le este interzis:

(a)să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

(b)să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

(c)să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

(d)să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor angajaţi , precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

(e)să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita

(f) sa ceara recompense, altele decât formele legale de plată.

(3) Prevederile art 11 alin. (2). pct. (a) – (d) se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene

(4) Constituie încălcări ale regulilor etice:

(a) jignirea şi calomnierea profesională;

(b) blamarea şi defăimarea profesională;

(c) orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnităţii profesionale a asistentului medical

(5) Secretul profesional:

(a)secretul profesional este obligatoriu.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

(b)secretul profesional există şi faţă de aparţinători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar şi după terminarea tratamentului şi decesul pacientului.

(c)obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce angajaţii Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita în calitatea lor de profesionişti, au aflat direct sau indirect în legătură cu viaţa intimă a pacientului, a familiei, a aparţinătorilor, precum şi problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanţe în legătură cu boala şi alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

(d)angajaţii Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita, răspund disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepţie făcând situaţia în care pacientul şi-a dat consimţământul expres pentru divulgarea acestor informaţii, în tot sau în parte.

(e)păstrarea confidenţialităţii asupra datelor privind persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA este obligatorie.

(6) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile Legii 544/2001 prin personalul desemnat in acest sens.

ART.12 Libertatea exprimarii opiniilor:

(1)În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu angajaţii au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea.

(2)În activitatea lor angajaţii au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale.

(3)În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART.13 Relatia cu mass-media:

(1)Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituţiei, în condiţiile legii, Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita dispunând de un purtător de cuvânt.

(2)Purtătorul de cuvânt, în calitate de persoană desemnată de conducerea unităţii, în situaţia în care trebuie sa participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul instituţiei.

(3)În cazul absentei motivate a acestuia relatiile de presa sunt oferite de managerul general sau de o alta persoana desemnata de catre acesta.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

(4)In cazul in care nu sunt desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice,angajatii pot participa la cestea,avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Serviciul Judetean de Ambulanta Ialomita.

ART.14 Activitatea politica:

(1) În exercitarea funcției deținute, personalului îi este interzis:

(a)să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

(b)să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

(c)să colaboreze, în cadrul relațiilor de serviciu cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

(d)să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;

ART.15 Folosirea imaginii proprii:

In considerarea funcției pe care o deține, personalul Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita. are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

ART.16 Relațiile de exercitare a atribuțiilor:

(1)Relațiile cu personalul din alte instituții cu care există relații de conlucrare/colaborare prin natura atribuțiilor deținute prin fișa postului, cu pacienții și alte persoanele fizice sau juridice, angajații Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2)Personalul angajat are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

(a)întrebuințarea unor expresii jignitoare

(b)dezvăluirea aspectelor vieții private

(c)formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase

(3)Personalul angajat trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a atribuțiilor de serviciu, a problemelor care pot surveni în cursul activității desfășurate, respectand principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților/instituțiilor publice, prin:

(a)promovarea unor soluţii coerente, conform principiului tratamentului nediferenţiat, raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;

(b)eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea;

(c)convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) In cadrul relatiilor internationale;

(a)personalul care reprezintă instituţia publică în cadrul unor organizaţii internaţionale:conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi a instituţiei pe care o reprezintă.

(b)in relaţiile cu reprezentanţii altor state, angajaţii contractuali au obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(c)in deplasările în afara ţării, personalul angajat este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

ART.17 Interdicţia privind acceptarea de foloase:

Angajaţilor Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita li se interzice cu desăvârsire :

(1)să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea atribuţiilor/funcţiilor deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atribuţii/funcţii.

(2)să folosească atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(3)ca prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, sa urmărareasca obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(4)a interveni sau influenţa vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.

(5)a impune altor angajaţi contractuali sau funcţionari publici să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18 Procesul de luare a deciziilor

(1)În procesul de luare a deciziilor angajaţii Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2)Angajaţii au obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de către instituţie, de către alţi angajaţi contractuali, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

(3)În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, angajaţii Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(4)Personalul de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(5) Personalul de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la Art. 6.

ART. 19 Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

(1)Personalul SAJ Ialomita are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2)Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3)Angajatii SAJ Ialomita au obligaţia de a nu interveni sau influenta vreo anchetă de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4)Angajatii institutiei au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 20 Folosirea resurselor publice

(1) Personalul Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului, a unităţilor administrativ teritoriale şi instituţiei , să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

(2)Personalul are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând instituţiei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

(3)Personalul angajat trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4)Personalului angajat care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorităţii sau a instituţiei publice pentru realizarea acestora.

ART. 21 Limitarea participarii la achiziţii, concesionări sau închirieri:

(1)Orice angajat poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

(a)când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute ;

(b)când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv ;

(c)când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2)Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ- teritoriale.

(3)Angajaţilor le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

(4)Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacţiilor prin interpus sau în situaţia conflictului de interese.

ART.22 Declararea averilor si a intereselor

(1)Urmatoarele categorii de personal au obligativitatea completarii ,anual,on line pe platforma ANI si in format letric ,a declaratiei de avere si interese :manager general,director medical,director tehnic,director economic,asistent sef,auditor.

(2)Declaratia de avere si de interese a personalului de conducere mentionat la art(1)se publica vpe site-ul institutiei

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

ART. 23 Principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic

(1)Intreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apararii vietii, sanatatii şi integritatii fizice si psihice a fiintei umane.

(2)Activitatea medicului se va desfasura, fara niciun fel de discriminare inclusiv in ceea ce priveste starea de sanatate sau sansele de vindecare ale pacientului.

(3)In toate situatiile actul profesional, se va face cu respectarea stricta a demnitatii umane ca valoare fundamentala a corpului profesional

(4)In toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui sa se asigure ca interesul si binele ființei umane prevaleaza interesului societatii ori al stiintei.

(5)In activitatea sa,medicul, trebuie sa se asigure ca in orice interventie cu caracter medical pe care o ia respecta normele si obligatiile profesionale si regulile de conduita specifice cazului respectiv.

(6)Medicul este dator sa isi apere independenta profesionala, fiind interzisa orice influientare a actului medical ori a deciziei profesionale de ratiuni de natura economica sau administrativa.

(7)Relatia medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesionala şi se va cladi pe respectul acestuia fata de demnitatea umana, pe intelegere si compasiune fata de suferinta acestuia.

(8)Medicul actioneaza potrivit specialitatii, competentelor si practicii pe care le are,depunand toate eforturile pentru a salva viata pacientului sau.

(9)In relatia cu alti colegi,de diverse specialitati,medicul va avea o atitudine de respect si colaborare,abtinandu-se sa-i critice sau denigreze pentru deciziile lor profesionale.

ART. 24 Principii generale ale exercitării profesiei de asistent medical.

(1)Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasel si al asistentului medical din România cuprinde un ansamblu de principii si reguli ce reprezinta valorile fundamentale in baza cărora se exercita profesia avand drept scop:

(a)ocrotirea drepturilor pacientilor;

(b)respectarea obligatiilor profesionale de catre asistentii medicali generalisti, moase si asistentii medicali;

(c)apararea demnitatii si a prestigiului profesiunii de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical;

(d)recunoasterea profesiei, a responsabilitatii si increderii conferite de societate, precum si a obligatiilor interne ce deriva din această încredere.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

(2)Principiile fundamentale in baza carora se exercita profesia de asistent medical generalist, profesia de moasa si profesia de asistent medical pe teritoriul României sunt urmatoarele:

(a)exercitarea profesiei se face exclusiv in respect fata de viata si de persoana umana;

(b)in orice situatie primeaza interesul pacientului si sanatatea publica;

(c)respectarea in orice situatie a drepturilor pacientului;

(d)colaborarea, ori de cate ori este cazul, cu toti factorii implicati in asigurarea starii de sanatate a pacientului;

(e)acordarea serviciilor se va face la cele mai inalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel inalt de competente, aptitudini practice si performante profesionale fara niciun fel de discriminare

(f)în exercitarea profesiei asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali trebuie să dovedeasca loialitate si solidaritate unii fata de altii in orice imprejurare, sa isi acorde colegial ajutor si asistenta pentru realizarea indatoririlor profesionale;

(g)sa se comporte cu cinste si demnitate profesionala si sa nu prejudicieze in niciun fel profesia sau sa submineze increderea pacientului.

(3)Responsabilitatea personală, integritatea şi independenţa profesională a asistenţilor medicali generalişti, moaşelor şi asistenţilor medicali:

(a)să evite, în exercitarea profesiei ,atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei şi să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea şi moralitatea individuală şi profesională.

(b)au obligaţia să manifeste o conduită ireproşabilă faţă de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.

(c)in caz de pericol public, nu au dreptul să îşi abandoneze bolnavii, cu excepţia unui ordin formal al unei autorităţi competente, conform legii.

(d)sunt răspunzători pentru fiecare dintre actele lor profesionale.

(e)au obligatia sa încheie o asigurare de răspundere civilă pentru greşeli în activitatea profesională ,iar copia sa o predea asistentului sef

(f)incredinţarea atribuţiilor proprii unor persoane lipsite de competenţă constituie greşeală deontologică.

(g)trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înţelesul acestora.

(h) trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

CAPITOLUL III

Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita.

ART. 25 Consilierul de etica

(1)In scopul aplicarii eficiente a dispozitiei prezentului cod de conduita, managerul Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita desemneaza un angajat al institutiei pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita

(2)Consilierul de etica prevazut la alin(1) exercita urmatoarele atributii:

(a)actualizeaza Codul de etica si deontologie profesionala al SAJ Ialomita si il supune spre aprobare Managerului;

(b)aduce la cunostinta angajatilor SAJ Ialomita ,pe baza de proces verbal,cu ajutorul coordonatorilor de substatii.;

(c)supravegheaza afisarea prezentului cod in loc vizibil si pe sit-ul unitatii;.

(d)acorda consultanta si asistenta salariatilor din cadreul SAJ Ialomita cu privire la respectarea normelor de conduita etica si profesionala;

(e)monitorizeaza apicarea prevederilor Codului de conduita etica si profesionala la personalul din cadrul SAJ I alomita;

(f)analizeaza cazurile de incalcare a normelor de etica in relatiile angajat-angajator/angajat-beneficiar a normelor de comportament,a disciplinrei in cadrul unitatii;

(g)verifica daca,prin conduita lui,personalul angajat incalca drepturile beneficiarilor;

(h)sesizeaza organele abilitate ale statului si conducerea institutiei in situatiile in care constata incalcari ale drepturilor beneficiarilor si ale normelor de conduita profesionala care au caracter de frauda;

(i)analizeaza si raspunde de analiza efectuata cu privire la cazurile de incalcare a prevederilor Codului de etica si deontologie profesionala;

(j)documenteaza analiza cazurilor (cerceteaza cazul,ascultarea partilor)in procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele ,atat cele sesizate cat si masurile propuse spre a fi luate de catre manager

(k)inainteaza documentele catre manager in vederea aprobarii;

(l)consemneaza si raspunde pentru evidenta documentelor intocmite in cadrul activitatilor de consiliere si inregistreaza acestea intr-un Registru de evidenta;

(m)intaocmeste rapoartele trimestriale privind respectarea normelor de conduita etica si profesionala de catre salariatii din cadrul SAJ Ialomita;

(n)sesizeaza consiliul de etica daca situatia de incalcare a normelor de conduita o cere;

(o)intocmeste si raspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere ,raport ce se va intocmi la finalul fiecarui an si pe care il va inainta managerului SAJ Ialomita;

(3)Rapoartele Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita privind respectarea normelor de conduita se vor centraliza intr-o baza de date necesara pentru:

(a)identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala,inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legalein vigoare ori sa le apice necorespunzator;

(b)identificarea modalitatilor de prevenire a normelor de conduita profesionala,

(c)adoptarea nasurilor privind reducerea si eliminarea cauzelor de nerespectare a prevederilor legale.

(4)In activitatea sa,consilierul de etica este ajutat de un Consiliu de etica a carui functionare se va desfasura in baza unui regulament bine definit.

(5) Pentru informarea cetatenilor, rapoartele anuale ale consilierului de etica,respectiv ale consiliului de etica se vor afisa pe siteul institutiei.

ART. 26. Sesizarile cu privire la incalcarea normelor de conduita de catre personalul S.A.J.Ialomita :

(1)Sesizarile cu privire la incalcarea normelor de conduita de catre personalul angajat sunt analizate si solutionarea cu respectarea prevederilor in domeniul legislatiei in vigoare.

(2)Conducerea Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita,Directia de Sanatate Publica Ialomita,Ministerul Sanatatii,Autoritatile Publice Locale pot fi sesizate de catre orice persoana cu privire la:

(a)incalcarea prevederilor prezentului Cod de etica de catre angajatii SAJ Ialomita;

(b)constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului unitatii pentru a-l determina sa incalce normele legale in vigoare sau sa le aplice nrcorespunzator.

(3)Sesizarea prevazuta la alin(2) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent potrivit legii

(4)Angajatii SAJ Ialomita nu pot fi sanctionati sau prejudiciati pernru sesizarea cu buna credinta a organelor disciplinare competente,in conditiile legii.

(5)Instututiile sesizate ,in functie de situatie,vor verifica documentele si faptele pentru care au fost sesizate cu respectarea confidentialitatii privind identitatea pesoanei care a facut sesizarea.

ART 27 Solutionarea sesizarii cu privire la incalcarea normelor de conduita de catre personalul S.A.J.Ialomita :

(1)Rezultatele sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Conducerea Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita,Directia de Sanatate Publica Ialomita,Ministerul Sanatatii,Autoritatile Publice Locale,in functie de situatie,vor formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(2)Recomandarile institutiilor mai sus mentionate se vor comunica atat persoanei care a formulat sesizarea cat si angajatului care face obiectul sesizarii.

(3)In termen de 30 de zile de la data solutionarii ,instituria are obligatia de a comunica modul de solutionare a masurilor p[revazute in recomandare,

(4)In situatia in care,in sesizare este implicat conducatorul institutiei sau membrii ai comitetului director al acesteia,recomandarea autoritatilor competente in monitorizarea implementarii si aplicarii prezentului cod de conduita va fi transmisa si structurii ierarhic superioare.

CAPITOLUL IV

Reglementari privind utilizarea sistemului informatic de catre pesonalul Serviciului Judetean de Ambulanta Ialomita

ART 28.Sistemul informatic din cadrul SAJ Ialomita:

(1) Se va folosi numai pentru si in interesul serviciului,atat intimpul orelor de program cat si in afara acestora

(2)Fiecare utilizator raspunde pentru modul in care foloseste calculatorul din dotare,dar si pentru modul in care foloseste reteaua de intera,Internetul si posta electronica.

(3)Este obligatorie respectarea masurilor de securitate privitoare la codul de acces,parola,drepturi de partajare in sistem de acces la resuse si la Internet.Modificarea acestora se face de catre pesonalul autorizat in urma solicitarii conducerii unitatii.

(4)Avand in vedere necesitatea asigurarii datelor/documentelor impotriva pierderii lor accidentale ,acestea vor fi salvate periodic de utilizator,pe dideriti suporti(CD/DVD/stick USB,Memorie externa),solicatand ,daca este cazul,ajutor personalului specializat.

ART.29 Personalului angajat care utilizeaza sistemul informatic al institutiei ii este cu desavarsire interzisa:

(1) instalarea sau folosirea altor programe decat cele care au fost instalate initial pe sistemele de calcul din patrimoniu

(2)interventia asupra tehnicii de calcul ,prin demontarea acesteia

(3)interventia asupra fisierelor de sistem sau a modulelor din aplicatiile informatice

(4)modificarea fisierelor sursa sau a bazelor de date prin stergerea lor

(5)difuzarea,divulgarea sau transmiterea parolelor de acces precum si a altor date cu caracter intern privind organizarea,accesul si modul de functionare a retelei de calculatoare sau a postei electronice

ART.30 Accesul la Internet

Accesul la reteaua de internet se face numai in interes de serviciu,fiind interzise activitati de comert electronic in interes privat,vizualizarea site-urilor cu caracter obscen ,pornografic sau de propaganda si instigare la violenta.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA
IALOMITA
Str. Decebal nr. 3 , Slobozia
Tel. 0243 234786 – Fax 0243 234786
e-mail: ambulantaialomita@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.38640

CAPITOLUL V

Dispozitii Finale

ART. 31 Raspunderea

(1)Incalcarea de catre personalul SAJ Ialomita ,indiferent de functia pe care o ocupa,a dispozitiilor prezentului cod de etica si deontologie profesionala , constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza in conditiile legii.

(2)Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.

(3)In cazurile in care, faptele savarsite, intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4)Personalul angajat raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

(5)Prezentul cod de etica si deontologie profesionala va fi adus la cunostinta personalului SAJ Ialomita ,prin grija consilierului de etica,de catre conducatorii de compartimente si coordonatorii de substatii ,in baza listelor cu angajatii care confirma ,prin semnatura,faptul ca si-au insusit informatiile de mai sus.

(6)Pentru informarea cetatenilor Codul de conduita etica si profesionala se va afisa si pe pagina web a S.A.J.Ialomita

MANAGER GENERAL ,
DR.GHITA LILIANA MAGDALENA