SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA DE URGENTA SI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT	Aprobat, MANAGER GENERAL DR.GHITA MAGDALENA

FIŞA POSTULUI
Nr.

A.Informaţii generale privind postul:
1.Nivelul:functie de executie
2.Denumirea postului:MEDIC
3. Gradul profesional: MEDIC SPECIALIST
4.Scopul principal al postului:acordare asistenta medicala de urgenta
B.Condiţii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:DIPLOMA LICENTA IN MEDICINA GENERALA

2. Perfecţionări (specializări):ATESTAT IN MEDICINA DE URGENTA PRESPITALICEASCA/ CERTIFICAT MEDIC SPECIALIST MEDICINA GENERALA

3.Cunostinte de operare pe calculator(nivel):

4.Limbi straine cunoscute(nivel):

5.Abilitati ,calitati si aptitudini necesare:

6.Cerinte specifice(autorizatii):AUTORIZATIE LIBERA PRACTICA/ASIGURARE MALPRAXIS

C.Atributiile postului:asistenta medicala de urgenta

D.Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:
a) Relaţii ierarhice: - subordonat faţă de : MANAGER GENERAL/DIRECTOR MEDICAL
- superior pentru : DISPECERAT MEDICAL/ ASISTENT MEDICAL/AMBULANTIER/SOFER AUTOSANITARA
b) Relaţii funcţionale: DIRECTOR MEDICAL/ASISTENT SEF/DIRECTOR TEHNIC/ DIRECTOR ECONOMIC
c)Relatii de control:
d)Relatii de reprezentare:
2.Sfera relationala externa:
a) cu autoritati si institutii publice:UNITATI SANITARE/I.S.U./I.P.J/I.J.J.
b)cu organizatii internationale:
c)cu persoane juridice private

E.Întocmit de : 1. Numele şi prenumele:DR.GHITA MAGDALENA

2. Funcţia publică de conducere:MANAGER GENERAL

3. Semnătura:

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului: 1.Nume si prenume:

2.Semnatura:

3. Data:

G.Contrasemnează 1. Numele şi prenumele:

2. Funcţia:

3. Semnătura:
4.Data:

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

I.DESCRIEREA POSTULUI:

1.Scopul general al postului:

Medicul are obligatia de a acorda asistenţa medicală de urgenţă în caz de calamităţi, accidente, urgenţe medico-chirurgicale la locul solicitării şi pe timpul transportului la spital al pacientului.De asemenea acorda asistenta medicala in cazul transporturilor medicale asistate (transferuri interclinice). Are relaţie directa cu pacientii si apartinatorii acestora in teren cand se deplaseaza la urgentele prespitalicesti in baza unei fişe de de solicitare, cu respectarea condiţiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoinţă şi solicitudine, si fără condiţionarea de foloase materiale.

Asistenţa medicală de urgenţă se acordă fără nicio discriminare legată de, sex, vârstă, religie, etnie, cetăţenie, apartenenţă politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

2. Sarcinile si atributiile postului:

A

B **A. Atribuţii generale :**

a **a. Principiile fundamentale prin care se exercită profesiei de medic:**

1.Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieţii, sănătăţii şi integrităţii fizice şi psihice a fiinţei umane.

2.Intreaga activitate a medicului se vor exercita, respectiv desfăşura fără niciun fel de discriminare, inclusiv în ceea ce priveşte starea de sănătate sau şansele de vindecare ale pacientului.

3.Actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfăşura, se va face cu respectarea strictă a demnităţii umane ca valoare fundamentală a corpului profesional.

4.În toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui să se asigure că interesul şi binele fiinţei umane prevalează interesului societăţii ori al ştiinţei.

5.Medicul trebuie să depună toate diligenţele şi să se asigure că decizia profesională pe care o ia sau intervenţia cu caracter medical respectă normele şi obligaţiile profesionale şi regulile de conduită specifice cazului respectiv.

6.Medicul este dator să stăruie şi să îşi apere independenţa profesională, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de raţiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.

7.Relaţia medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesională şi se va clădi pe respectul acestuia faţă de demnitatea umană, pe înţelegere şi compasiune faţă de suferinţă.

8.Cu excepţia unor cazuri de urgenţă vitală, medicul acţionează potrivit specialităţii, competenţelor şi practicii pe care le are.

9.Medicul îşi va dedica întreaga ştiinţă şi pricepere interesului pacientului său şi va depune toată diligenţa pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanţii în raport cu condiţiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit.

10.De-a lungul întregii sale activităţi, medicul îşi va respecta confraţii, ferindu-se şi abţinându-se să îi denigreze.

11.Isi desfăşoara întreaga activitate în concordanţă cu normele profesionale, etice şi procedurale în vigoare;

12Raspunde de confidentialitatea actului medical fata de terti cu privire la datele de identificare si a tratamentului si manevrelor aplicate

a

b **b. Activităţile exercitate de medic:**

1.Este obligat să respecte prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează exercitarea profesiei şi acordarea asistenţei medicale de urgenţă prespitalicească;

2. Administrarea tratamentului, conform patologiei pacientului;

3. Participa la cursuri de pregătire teoretică şi practică organizate de unitate în cadrul programelor de educaţie continuă;

4. Participa la pregătirea personalului sanitar auxiliar;

5.Medicul are obligaţia, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenţie specializat;

6. În exercitarea profesiei respectă demnitatea fiinţei umane şi principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională şi morală, acţionând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului şi al comunităţii;

7.Îi este interzisă orice discriminare faţă de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice, etc, fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeaşi responsabilitate şi deontologie medicală;

8. Cu excepţia cazurilor de forţă majoră, de urgenţă ori când pacientul sau reprezentanţii legali ori numiţi ai acestuia sunt în imposibilitate de a-şi exprima voinţa sau consimţământul, medicul acţionează respectând voinţa pacientului şi dreptul acestuia de a refuza ori de a opri îngrijirile acordate. Orice refuz al pacientului/ reprezentantului legal se consemneaza in scris si se semneaza de respectivele persoane.

9. Are un comportament demn, civic şi normal în relaţiile cu toti colegii, pacientul, aparţinătorii, precum şi cu ceilalti colegii din alte unităţi sanitare;

10. Participă la acţiunile de prevenire şi combaterea îmbolnăvirilor şi la activitatea de educaţie sanitară organizată de unitate,

11.Participă la acordarea asistentei medicale de urgenta în marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, etc.);

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

12. În vederea creşterii gradului de pregătire profesională, medicul are obligaţia să efectueze cursuri şi alte forme de educaţie continuă credite Colegiul Medicilor din Romania , precum şi alte forme de educaţie continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei;
13.Are obligatia de a-si urmari valabilitatea,reinoirea si vizarea Certificatului de Membru al Clegiului Medicilor si Asigurarea de Malpraxis,neputandu-si exercita atributiile decat daca acestea sunt valabile.

c. Atribuţii şi responsabilităţi în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu cerinţele OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al unităţilor publice:
1. Participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul SAJ Ialomita;
2. Sprijină şeful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite;
3. Participă la procesul de identificare şi evaluare a riscurilor asociate activităţilor pentru realizarea obiectivelor;
4. Participă la elaborarea procedurilor de sistem şi operaţionale la solicitarea şefului ierarhic superior;
5. Pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem şi operaţionale aplicabile domeniului său de activitate;
6. Sprijină şeful ierarhic superior în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;

a **d. Atribuţii şi responsabilităţi in domeniul situaţiilor de urgenţă în conformitate cu cerinţele Legii 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor:**
1. Să cunoască şi să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite si aduse la cunostinta sub orice forma de conducătorul unităţii;
2. Să întreţină şi să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziţie de conducerea unităţii;
3. Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităţilor pe care le desfăşoară;
4. Să aducă la cunoştinţa conducerii unităţii orice defecţiune tehnică sau altă situaţie care constituie pericol de incendiu;
5. Să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de conducătorul unităţii;
6. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
7. Să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
8. Să acţioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
9.Sa coopereze cu orice cadru tehnic specializat,care are atributii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.

10.Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta ,referitoare la producerea incendiilor.

a **e. Atribuţii şi responsabilităţi în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă în conformitate cu cerinţele Legii 319/2006 – Legea sănătăţii şi securităţii în muncă**
1.Respecta normele de protectie a muncii si PSI, in conformitate cu Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca in timpul executarii sarcinii de munca;
2 Să-şi însuşească şi să respecte normele, instrucţiunile şi reglementările în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
3.Inainte de inceperea lucrului , ia in primire locul de munca. verificand:starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze (si daca constata nereguli ia toate masurile pentru remedierea lor de catre persoane care au competenta in acest sens) si curatenia la locul de munca (si daca constata nereguli din proprie initiativa remediaza neregula constata)

4.Pregateste locul de munca pentru lucru astfel :verifica daca are toate materialele necesare,pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare(daca constata nereguli ia toate masurile pentru remedierea lor de catre persoane ce au competenta in acest sens)

5.Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea lor sau in functionarea aparaturii cu care lucreaza , informeaza imediat persoana autorizata in remedierea lor.

6.Sa nu parasesca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior.

7Sa nu efectueaze manevre si modificari nepermise la instalatii ,echipamente de munca si aparate.

8.Sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit

9.Sa nu faca interventii la tablourile electrice,la echipamente tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamente tehnice daca nu este calificat in acest sens chiar daca acestea nu sunt active.

10.Sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice sau alte substante interzise in timpul programului normal de lucru

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

11.Sa nu transporte,depoziteze si manipuleze substante explozive sau inflamabile daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop.

12.Sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii .

13.Sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile

14.Sa foloseasca corect,in timpul lucrului,echipamentul de protectie individuala ,fiind interzisa utilizarea acestuia in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau in interes personal.

15.Sa nu execute lucrari la inaltime si sa nu exploateze echipamente de munca pentru care nu sunt pregatiti profesional si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii.

16.Sa se deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze echipamentele de protectie numai in spatiile speciale(vestiare).

17.Sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente electrice fara a fi instruit in acest sens.

18.Sa coopereze,atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale,cu persoanele cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca ,in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

19.Sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorul, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

20.Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

21.Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare(vestiare)

22.Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispositive;

23.Sa comunice imediat conducatorului locului de munca orice situatie despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.

24.Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca accidentele suferite pe propria persoana.

25.Sa coopereze cu angajatorul in vederea implementarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

26.Sa furnizeze toate informatiile cunoscute la solicitarea inspectorilor de munca si a inspectorilor sanitari.

27.Sa aduca la cunostinta in scris, conducatorului lacului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidente sau imbolnavire profesionala.

28.Sa isi insuseasca si sa aplice masurile stabilite de catre conducere in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de accidentare.

29.Sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa se informeze de indata conducatorul locului de munca.

30.Sa participe,in mod obligatoriu,la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca ,sa-si insuseasca prin semnatura, tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare

f. Atribuţii şi responsabilităţi în domeniul eticii şi integrităţii

1. Medicul are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea;
2. În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, medicul obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea;
3. În activitatea sa, angajatul are obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţat de considerente personale;
4. În exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor.
5. Medicul are obligatia de a respecta Codul de Conduită Etică SI Profesionala a Personalului din cadrul SAJ Ialomita sis a adopte un comportament etic si moral.
6.Să semnaleze, în cel mai scurt timp de la luarea la cunoştinţă, a actelor de corupţie;

7.Este interzisa cu desavarsire conditionarea acordarii asistentei medicale de urgenta de primirea de bani sau alte foloase si solicitarea sau primirea de bani sau alte foloase pentru activităţile prestate în cadrul atribuţiilor de serviciu;

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

8.Referitor la securitatea informatica angajatul are obligatia: de a se supune controalelor de securitate ,de a proteja informatiile si resursele impotriva divulgarii neautorizate,respectarii " Politicii de utilizare acceptabila a resurselor informatice",precum si de a raporta incidentele de securitate sefului ierarhic superior /responsabilului NIS desemnat

g. Confidentialitarea

1. Pe toata perioada existentei contractului individual de munca si un an de la incheierea acestuia, salariatul se obliga sa nu transmita date sau informatii confidentiale de care a luat cunostinta pe cale directa sau incidentala in timpul activitatii sale in cadrul institutiei .
2. Prin informatii confidentiale se intelege, in sensul prezentei clauze, orice informatii privitoare la toate actele si documentele pe care le are la dispozitie.
3.Se angajează să nu discute cu persoane din afara institutiei sau cu persoane din cadrul institutiei care nu sunt implicate în executarea sarcinilor de serviciu informaţiile confidenţiale referitoare la situaţia institutiei în a căror posesie intră;
4.Se obliga sa respecte secretul profesional,informatiile referitoare la pacienti obtinute in urma sau in legatura cu exercitarea actului medical nu pot fi impartasite altei personae cu exceptia cazurilor prevazute in mod expres de lege.
5.Salariul lunar este confidential .
6.Sa respecte dispozitiile legale privind pastrarea secretului de stat , a secretului de serviciu si a confidentialitatii privind documentele , datele sau informatiile ce nu sunt destinate publicitatii precum secretul profesional.

7.Angajatorul se obiga sa nu divulge informatii calificate drept confidentiale de catre salariat, privitoare la aspectele vietii private ale acestuia, de care a luat cunostinta cu prilejul derularii raportului de munca sau in mod incidental.

8.sa respecte obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea sarcinilor de serviciu pe durata exercitarii contractului individual de munca , abtinandu-se de la savarsirea oricarui act sau fapt ce ar putea dauna intereselor angajatorului prin lipsa de discretie cu privire la informatii confidentiale ce il privesc pe acesta si la care au acces permanent sau ocazional prin activitatea pe care o desfasoara.

h.Atributii si responsabilitati privind protectia datelor cu caracter personal

h.1. In cazul prelucrarii datelor cu caracter personal ale angajatului

1.Se realizeaza doar in baza unui consimtamant informat ,semnat de catre fiecare angajat avand ca scopuri:

- respectarea clauzelor contractului individual de muncă,a celor stabilite prin lege sau prin contractual colectiv de munca)

- gestionarea, planificarea şi organizarea muncii

- asigurarea sănătăţii şi securităţii la locul de muncă,

- beneficierea de drepturile legate de ocuparea locului de muncă,

- încetarea raporturilor de muncă

2.Aveti dreptul , prin solicitare scrisa , la rectificarea sau stergerea acestora daca nu mai sunt necesare pentru scopurile în care sunt colectate sau s-a retras consimţământul pentru prelucrare .

3.Prin exceptie de la aliniatul precedent, păstrarea în continuare a datelor cu caracter personal este legală ,in situatia in care este necesara pentru:

- respectarea unor obligaţii legale.

- îndeplinirea sarcinilor ce servesc unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorităţii publice cu care este învestit S.A.J. Ialomita,

- motive de interes public în domeniul sănătăţii publice (arhivare ,cercetare ştiinţifică ori în scopuri statistice)

-constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă.

4.Angajatorul va aduce la cunostinta datele de contact ale persoanei desemnate cu protectia datelor cu caracter personala nivelul S.A.J.Ialomita

5. În cazul în care considerati că drepturile dumneavoastra cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal sunt încălcate, aveti dreptul de a mandata un organism, o organizaţie sau o asociaţie fără scop lucrativ din Romania,care îşi desfăşoară activitatea în domeniul

asigurării protecţiei datelor cu caracter personal, să depună o plângere în numele dumneavoastra la Autoritate Nationala de Supraveghere .

h.2.In cazul prelucrarii datelor cu caracter personal ale pacientilor:

1.Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacientiolor reprezinta o obligaţie legală a Serviciului de Judetean de Ambulanta Ialomita, aceasta fiind necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care serveşte unui interes public si care face parte din exercitarea autorităţii publice, fiind **categorii speciale de date** cu caracter personal, ce sunt prelucrate fără consimţământul persoanei vizate.

2 In acest sens aceste date, sunt confidentiale chiar si dupa decesul pacientului, (putand fi comunicate altor terti doar daca legea prevede) ,ele facand referire :

- starea de sănătate(inclusiv morbiditatea sau handicapul)

-factorii determinanţi care au efect asupra stării de sănătate,

-antecedentele personale patologice

-toate datele medicale din fisa de urgenta sau din alte documente prezentate

-diagnosticele pacientului

-resursele alocate asistenţei medicale

-modul in care s-a derulat furnizarea asistenţei medicale de urgenta

-orice informatie despre acesta sau membrii familiei sale aflata de la pacient in cursul derularii solicitarii

3.Se interzice cu desavarsire ,fiind considerate abatere disciplinara grava,scoaterea in afara unitatii a oricaror documente ce apartin S.A.J. Ialomita si contin date cu caracter personal.

B. Atribuţii specifice in unitate:

1. Are obligaţia de a se prezenta la serviciu conform graficului de lucru, recomandat cu 15 minute de preluarea serviciului în deplinătatea capacităţilor fizice şi psihice;
2. Verifică atât la intrarea cât şi la ieşirea din tură starea de funcţionare a aparaturii şi echipamentelor medicale, stocul de medicamente şi materiale sanitare, funcţionalitatea tuburilor de oxigen. Controlul se efectuează de către echipajul complet şi se menţionează în jurnalul de bord, răspunderea fiind comună
3. Acordă asistenţa medicală de urgenţă şi răspunde de calitatea acesteia în limitele competenţei la locul solicitării, precum şi pe timpul transportului la spital;
4. Răspunde de activitatea echipajului pe autosanitara de tip C, şi are în subordine asistentul medical si ambulanţierul/şoferul autosanitară cu care este în misiune;
5. Are obligaţia de a se loga pe tabletă in calitate de sef de echipaj şi de a anunţa în dispecerat la intrarea în tură resursa completă în stare disponibilă atât tehnică cât şi umană;
6. Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudine sub 60 secunde) iar în timpul de aşteptare între misiuni se află în spaţiul destinat repausului ;
7. Din momentul plecării la caz şi până la întoarcerea în staţie va fi permanent pe recepţia radio;
8. Este interzisă abaterea de orice fel de la traseul de parcurs până la locul solicitării;
11. În cazul accidentelor colective, calamităţi sau dezastre are obligaţia de a acorda asistenţa medicală de urgenţă pacientului, până la dispariţia stării de pericol indiferent că este în timpul liber, sau îşi depăşeşte programul de lucru;
12. Dacă în timpul deplasării la sau de la caz asistă la un accident sau este oprit pentru a acorda asistenţă medicală de urgenţă în stradă/loc public este obligat să oprească, să evalueze cazul, să asiste pacientul în limita competenţei şi să anunţe dispeceratul respectand decizia acestuia;
13.In cazul unor situatii deosebite precum calamitati , declansarea Planului Rosu, fiecare dintre salariatii unitatii are obligatia de a raspunde prompt la solicitarea unitatii si sa se prezinte la serviciu in cel mai scurt timp;

14.Obligatia de a participa la executarea oricarei lucrari si la respectarea tuturor deciziilor determinate de nevoile unitatii chiar si in afara programului de lucru.

15. Utilizarea echipamentelor şi aparaturii medicale se va face astfel:

a. Cunoaşte funcţionarea şi foloseşte obligatoriu defibrilatorul semiautomat pentru monitorizarea pacientului: TA, puls, SpO2, EKG;

b. Cunoaşte funcţionarea şi foloşeşte: aspiratorul de secreţii, injectomatul , încălzitorul de perfuzii şi boxa termică, instalaţia de oxigen;

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

c. Cunoaşte funcţionarea şi foloseşte echipamentele de imobilizare şi transport;
d. Foloseşte sistemul de transmitere telemedicală în oricare din situaţiile menţionate în OMSP nr.2021/2008.
e.Va fi instruit si autorizat in utilizarea defibrilatoarelor semiautomate iar fiind avizat in folosirea defibrilatoarelor manual

f. In utilizarea echipamentelor IT din dotarea ambulanţelor este obligat:să le foloseasca, conform instruirii derulate, în toate fazele misiunilor si să nu intervină din iniţiativă proprie asupra acestora,orice defecţiune/neconformitate structurală sau de funcţionare sa va semnala directorului medical sau asistentului sef

16. Utilizarea medicamentelor şi materialelor sanitare:

a.Are obligatia folosirii trusei proprii alocate fiecarei autosanitare care va avea inscriptionat pe exteriorul numarul de inmatriculare al ambulantei.

b.Are obligatia respectarii in totalitate a continutului listei de medicamente si materiale sanitare prevazute in O.M.P.S 1092/2006 din componenta truselor autosanitarelor din dotare precum si modalitatea de organizare a acesteia.

c.Verifică conţinutul trusei medicale conform baremului, termenul de valabilitate al medicaţiei şi efectueaza aprovizionarea la intrarea în tură şi ori de câte ori este nevoie;

d.Are obligatia de a verifica perioada de valabilitate a tuturor medicamentelor si materialelor sanitare din ambulanta .

e. Toate medicamentele şi materialele sanitare vor fi scazute pe fişa de solicitare, orice diferenţa nejustificată fiind imputată echipajului(fişa de urgenţă prespitalicească act medico-legal statistic şi financiar contabil);
f. Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanţelor conform normelor stabilite.
g. Este interzisa folosirea la mai multi pacienti aceleasi materiale sanitare de unica folosinta datorita riscului de transmitere a infectiei(masti de oxigen, sonde de intubatie si aspiratie, dispozitive pentru caile oro-faringiene si materiale similare).

17. Utilizarea echipamentului de protecţie:
a.Este obligat sa aiba in permanenta o tinuta ingrijita si corespunzatoare, sa poarte echipamentul de protectie si ecusonul.

b.Se interzice purtarea unui alt echipament sau purtarea incompleta a acestuia.

c. Se interzice purtarea echipamentului în afara orelor de program;
d. Este interzisa purtarea de catre personalul de interventie a elementelor de tipul sanadalelor si a celor cu tocuri inalte.

e.Purtarea căştilor de protecţie din dotarea autosanitarei este obligatorie în timpul misiunilor cu potenţial periculos (accidente rutiere cu descarcerare, incendii, explozii, etc.).

f.Utilizeaza la fiecare caz manusi de examinare si masca de protectie

18. Efectuarea curăţeniei, dezinfecţiei şi decontaminării:
a. Menţinerea curăţeniei în toate spaţiile aparţinând locului de muncă;
b.Participa la efectuarea curăţeniei în celula medicală a ambulanţei (echipamentelor medicale si compartimentele pentru depozitare) impreuna cu echipajul din tura de lucru;
c.Dezinfecţia echipamentelor şi decontaminarea suprafeţelor se efectuează de câte ori este necesar cu produse specifice conform procedurilor existente in cadrul SAJ Ialomita
d. Colectează şi depozitează deşeurile periculoase şi cele menajere în spaţiile special amenajate confom procedurilor existente in cadrul SAJ Ialomita.
e.Are obligatia de a cunoaşte şi supraveghea aplicarea procedurile interne cu privire la curăţarea, igienizarea şi decontamniarea ambulanţei şi echipamentelor, după fiecare misiune ce implică pacient cu afecţiuni infecto-contagioase (SARS COV 2, TBC, etc.)

f.Supravegheaza dezinfectarea sau dezinfectarea de nivel inalt, dupa fiecare utilizare a componentelor aparatelor de resuscitare , a mastilor balonului, a tubulaturii de ventilatie si a materialelor similare care nu sunt de unica folosinta conform prevederilor legale in vigoare si procedurilor interne

g.Curatarea si dezinfectarea echipamentelor si materialelor sanitare se face in incapere special repartizata pentru aceasta activitate.

h.Are obligatia de a cunoaşte şi supraveghea aplicarea procedurile interne cu privire la igienă, dezinfecţie şi decontaminare, precum şi a utilizării conforme a tuturor biocidelor utilizate în unita

i.respecta si aplica masurile anti-epidemice de prevenire si control al raspandirii infectiilor,respecta nórmele in vigoare pentru prevenirea si combaterea bolilor transmisibile

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

19. Disciplina la locul de muncă:
a.Raspunde de respectarea ordinei si disciplinei in munca , a normelor de etica si deontologie profesionala, de asigurarea unui climat optim in indeplinirea sarcinilor ce ii revin.

b.Sa respecte prevederile Codului Muncii, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare si Functionare precum si alte note de serviciu , dispozitii cu caracter normativ ce au legatura cu functia sa.

c.Sa aiba un comportament adecvat in functie de raporturile de subordonare fata de sefii ierarhici superiori si de colaborare cu ceilalti colegi nefiind permisa atitudinea necuviincioasa

d.Isi desfasoara activitatea in ture de 12 ore, in intervalul orar 7-19 stabilite prin graficul lunar.

e. Mediculi are obligaţia să-şi desfăşoare activitatea şi la substaţii sau in staţia centrală atunci când sunt delegaţi temporar în vedera asigurarii continuitatii serviciului;

f.Continuitatea asistentei medicale pentru serviciul de asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat se realizeaza prin linia de garda cu incepere de la ora 19.00.

g.Este interzisa efectuarea a doua garzi consecutive.

h. Respectă programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihnă;

i.Se prezinta la serviciu cu minim 15 minute inaintea inceperii turei pentru a-si putea prelua atributiile de la colegul pe care il inlocuieste

j.Semneaza condica de prezenta atat la intrarea in tura de serviciu cat si la iesire,fiind interzisa semnarea simultana pentru intrare si ierire din tura.

k.Nu paraseasca locul de munca pana la sosirea schimbului , iar in caz de neprezentare a acestuia va anunta asistentul coordonator din dispeceratul medical si isi va continua activitatea pana la rezolvarea situatiei;nu paraseste locul de munca in timpul programului decât cu avizul directorului medical;

m. Lucreaza doar pe cu autosanitarele repartizate in graficul de lucru,schimbarea acesteia realizandu-se,in cazuri intemeiate,cu acordul directorului tehnic.
n.In caz de dezastre naturale,accidente cu victime multiple, sau alte evenimente ce presupun declansarea Planului Rosu medicul aflat in tura libera este obigat sa se prezinte deandata la locul de munca la solicitarea dispeceratului medical

o.Anunta unitatea in termen de 24 h de la data intrarii in concediu medical si cu cel putin 2 ore inainte imposibilitatea de a se prezenta la serviciu pentru a fi luate masurile de substituire.

p. Este interzisă consumul si prezenţa la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice, a substanţelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora iar refuzul, împotrivirea sau sustragerea angajatului de a se supune controlului inopinat al organelor abilitate, se consideră abatere disciplinară gravă;

r. În camerele de aşteptare si in ambulanta, indiferent daca aceasta se afla in mers sau stationeaza, precum si in apropierea ambulantei la o distanta de cel putin 10 metri fumatul este strict interzis

s. Răspunde disciplinar de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuţiilor de serviciu specificate si este obligat să repare prejudiciul produs unităţii prin actiunile sau inacţiunile sale;

C.Atributii specifice in activitatea operativa

1.Ca persoana cu pregatirea medicala cea mai avansata detine intreaga raspundere asupra modului in care se desfasoara activitatea echipajului pe durata turei respective,in echipajul tip C

2. Se prezintă prompt la solicitarea dispeceratului medical (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) şi pleacă imediat ce primeşte fisa de solicitare iar refuzul de a pleca la caz, tragerea de timp sau orice comentariu in contadictoriu cu asistentul coordonator constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza.
3. Se prezintă la caz în formaţie completă şi cu toată dotarea necesară asigurării asistenţei medicale de urgenţă

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

4.Are obligatia de a raspunde solicitarilor medicale, indiferent de distanta pana la locul solicitarii chiar daca rezolvarea cazului depaseste ora schimbului de tura .

5.In cazul in care echipajul tip C din care face parte se afla in afara statiei /substatiei este obligat sa raspunda solicitarilor de urgenta de cod rosu chiar daca este depasita ora schimbului de tura.

6.Finalizeze cazurile primite in timpul programului si a caror rezolvare depaseste timpul normal de lucru, iar daca nu este posibila continuarea misiunii(adresa inexacta, bolnavul negasit la locul stabilit) se anunta asistentul coordonator(prin telefon sau statie emisie-receptie) pentru a se lua legatura cu solicitantul.

7.Completeza corect si citet ,semneaza si parafeaza fisa medicala de urgenta prespitaliceasca pentru fiecare pacient asistat predand-o Compartimentului Statistica Medicala.

8.In cazul refuzului pacientului de a fi transportat la spital medicul are obligatia de a obtine pe fisa medicala semnatura pacientului , a unui membru din familie sau a unui martor (se noteaza numele in clar al martorului si, daca se poate , datele de identificare ale acestuia) specificand faptul ca pacientul refuza transportul suportand consecintele si comunica dispeceratului integrat situatia .Daca pacientul poate sa scrie acesta va nota pe fisa de solicitare faptul ca este cel care refuza transportul la spital desi l s-au explicat riscurile.

9.Acordarea asistentei medicale se face cu consimtamantul bolnavului sau a persoanelor care potrivit legii sunt indreptatite a-si da acordul.In cazuri grave cand pentru salvarea vietii minorului sau a persoanelor lipsite de discernamant ori in neputinta de a-si manifesta dorinta este necesara interventia primului ajutor si internarea bolnavului iar consimtamantul persoanelor in drept nu se poate obtine in timp util acordarea primului ajutor se face de catre medic pe propria raspundere .

10.Pentru siguranta sa in misiune, dar si a pacientilor asistati, este obligat sa poarte centurile de siguranta atat in cabina conducatorului auto cat si in celula medicala sis a se asigure de fixarea pacientului cu intreg setul de centuri aflat in dotrea sistemului de transport din ambulanta pe tot parcursul deplasarii indiferent de optiunea acestuia.

11.In cazurile soldate cu deces medicul va proceda astfel:

a)daca pacientul a fost gasit decedat si exista suspiciuni de moarte suspecta, se va anunta politia prin apelarea 112,dupa care fisa de urgenta se va completa la rubricile corespunzatoare cu precizarea orei la care a fost gasit,a pozitiei cadavrului si a motivelor neinceperii resuscitarii,un exemlpar predandu-se agentului de politie sub semnatura;

b)daca decesul a survenit in prezenta echipajului,dupa finalizarea manevrelor de resuscitare si exista suspiciuni de moarte suspecta se va anunta politia prin serviciul 112 si se va completa fisa de solicitare la rubricile corespunzatoare precizandu-se ora la care a inceput si s-a terminat resuscitarea(ora declararii decesului) precum si toate manevrele si medicatia administrate,o copie a fisei predandu-se agentului de politie sub semnatura;

c)daca stopul cardio-respirator s-a produs pe timpul transportului, ambulanta va opri si se vor incepe manevrele de resuscitare cardio-respiratorie;in caz de neraspuns la manevre,se anunta politia prin 112 precizandu-se cele intamplate si se urmeaza indicatiile organului de politie in ceea ce priveste predarea: cadavrului,a biletului de insotire a decedatului si a copiei de pe fisa de solicitare sub semnatura acestuia.
d)se interzice transportul cu ambulanta a unui cadavru de la un domiciliu la altul sau de la domiciliu la I.M.L.
e)elibereaza certificatul constatator al decesului in zilele de sambata,duminica si sarbatorile legale in baza exemplarului dublu al fisei de urgenta prespitaliceasca,actului de identitate si a documentelor medicale ale pacientului.
12.In cazul in care efectueaza un transfer inter-clinic al unui pacient critic de la o unitate sanitara la alta, medicul va prelua pacientul in cel mai scurt timp de la primirea misiunii ,o data cu toate documéntele medicale ale acestuia (inclusiv un exemplar al fisei de prezentare in UPU/CPU intocmita de catre unitatea sanitara trimitatoare si/sau fisa de pacient critic)
13.In activitatea de coordonare a dispeceratul medical are urmatoarele atributii:
a)primeste telefonic informatii medicale despre solicitarile preluate prin SNAU 112 de la asistentul coordonator care necesita interventia ambulantei de tip C;
b)raspunde ori de cate ori este apelat la statia de emisie-receptie
c)daca in timpul cat face deplasarea la/de la solicitare intalneste alt caz aflat intr-un loc public,va opri pentru acordarea primului ajutor pacientului informand ulterior dispeceratul medical si va decide cum se va rezolva cazul.
d)anunta din timp sosirea unui pacient critic la U.P.U/C.P.U comunicand totodata si date referitoare la starea pacientului si tratamentul aplicat acestuia pana la momentul respectiv ,conform reglementarilor legale in vigoare.
e)anunta dispeceratul medical in cazul preluarii pacientului precum si retinerea nejustificata a echipajului de catre personalul U.P.U/C.P.U un interval de timp mai lung decat cel prevazut de reglementarile legale in vigoare.(15 minute)

14.**In transportul pacientului** :
a. Decide modul de transport al pacientului si ajuta efectiv la efectuarea acestuia cu mijloace specifice (targă, scaun, etc.) împreună cu ceilalti membrii ai echipajului;

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

b. În caz de urgenţă majoră, medicul împreună cu asistentul medical din echipajul tip C însoţesc obligatoriu pacientul în compartimentul medical al autosanitarei participând la stabilizarea şi monitorizarea acestuia

c.Este interzisa prezenta in cabina conducatorului auto a mai multor persoane decat prevede constructia ambulantei si transportul unui numar mai mare decat capaciatatea autorizata a ambulantei.

d.Este interzis transportul neasigurat în centuri de siguranţă si transportul cu ambulanţa a aparţinătorilor pacienţilor, a autostopiştilor sau a altor persoane neautorizate, cu excepţia cazului când pacientul este minor , caz în care va fi însoţit doar de către un singur aparţinător sau pacientul cu handicap avand însoţitor legal ce deţine certificat de însoţitor, pe care îl prezintă echipajului.

15.Sarcinile de serviciu prevazute in fisa de post se vor modifica conform actelor normative ce vor aparea iar abaterile de la sarcinile si atributiile mentionate sunt sanctionate in conformitate cu prevederile legale in vigoare

II. RELAŢII
A Interne

1. IERARHICE:
a).de subordonare: Director medical, Manager general,
b). superior pentru :Dispecerat medical, Asistentul medical, Ambulanţieri/Şoferi autosanitară
2.FUNCTIONALE: : DIRECTOR MEDICAL/ASISTENT SEF/DIRECTOR TEHNIC/ DIRECTOR ECONOMIC
3. REPREZENTARE: In limita competenţei şi a mandatului acordat de Directorul Medical sau de conducerea S.A.J. Ialomita (organisme ale statului, mass-media, etc.).
B.Sfera relationala externa:
a) cu autoritati si institutii publice:UNITATI SANITARE/I.S.U./I.P.J/I.J.J./Alte institutii publice si private
c)cu persoane juridice private:
A
III. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENTELOR

A.Standarde
a. Cunoştinţe ,experieţa profesionată si abilitati
b. Promptitudine ,calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate
c. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate
d. Receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar si perseverenţă
e. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normele de consum
f. Adaptare la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate
g. Perfectionarea pregatirii profesionale
h.Capacitatea de a lucra in echipa
I.Capacitate de comunicare cu pacientii si membrii colectivului
j.Respectarea normelor de disciplina a muncii
k.Rezistenta la stress si adaptabilitate
l.Capacitate de asumare a responsabilitatii
m.Integritate etica si profesionala

B. Controlul calităţii:
a. Monitorizarea activităţii in echipaj de intervenţie din punct de vedere operativ
b. Analiza retroactivă a cazurilor derulate
c. Monitorizarea intervenţiilor prin intermediul unor personae desemnate pentru această activitate
e. Verificarea inopinată a mijloacelor de intervenţie
f. Sondaje de opinie anonime în rândul pacienţilor şi familiei acestora.
g.Gradul de respectare a normelor de disciplină şi etice în îndeplinirea atribuţiilor

C.Evaluarea se face anual

IV. COMPETENŢELE POSTULUI
A. TEHNICI MEDICALE:
1.Evaluarea primara si secundara a pacientului
2.Manevra HEIMLICH
3.Ventilatie mecanica controlata prin tubul endotraheal
4.Oxigenoterapie
5.Pulsoximetrie/Capnografie
6.Pacemaker extern
7.Electroversie sincrona

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

8.Masurare tensiune arterial
9.E.K.G.
10.Administrare medicatie p.o,i.v,i.m,inhalatorie(aerosoli)
11.Pansamente compresive pentru hemostaza
12.Determinarea glicemiei
13. Monitorizarea continua a pacientului pe timpul transportului a funcţiilor vitale
14.Tratamentul durerii
15.Urmăreşte şi calculează bilanţul hidric pe timpul transportului
16.Supraveghează nou născutul (aflat în incubator) pe timpul transportului
17.Telemedicina,transmisia de date
18.Prescriptie retete
19.Decizie de a lasa pacientul la domiciliu

B. MEDICAŢIE:
1. Adrenalina, în stop C-R , în şoc anafilactic
2. Atropina, în stop CR
3. Nitroglicerina
4. Aspirina
5. Glucoza 33%
6. Aerosoli
7. Sedative
8.Anticonvulsivante
9. Analgezice si neopiode
10.Antiaritmice
11.Ionotrope (injectomat)
12.Antihipertensive
13. Diuretice
14.Antidoturi (Vit. K. Atropina)
15.Calciu
16.Solutii cristaloide (Ser fiziologic,Ringer,Glucaza 5%, 10%,Manitol 20%),
17.Betamimetice inhalatorii.

C. MANEVRE MEDICALE:
1. BLS
2. ALS
3. PLS
4.. IOT
5. Montare pipa orofaringiana
6. Adjuvantilor de ventilatie:combitiube,masca laringiana
7.Aspiratie cai aeriene superioare si inferioare ,canula traheobronsica
8.Ventilatie pe masca si balon
9.Minitraheostomie de urgenta
10.Decompresie toracica cu ac
11.Defibrilare semiautomata si manuala
12.Acces venos periferic si vena jugulara externa
13. Imobilizare coloana vertebrala
14.Aplicare guler cervical
15.Aplicare echipament de extractive(KED)
16Aplicare atela de tractiune

V FINALE
1.Respecta prevederile urmatoarelor legi:

-Legea nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;

-.Legea nr.95/2006 - privind reforma in domeniul sanatatii – Titlul IV –sistemul national de asistenta medicala de urgenta si prim-ajutor calificat;

-O.M.P.S nr.2021/2008 - normele metodologice de aplicare ale Titlului IV : "Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si prim-ajutor calificat" din Legea 95/2006 privind reforma in sanatate.

-O.M.P.S nr.1091/2006 –privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

-O.M.P.S nr.1092/2006 – privind stabilirea competentelor si atributiilor echipajelor publice de interventie de diferite niveluri in faza prespitaliceasca;

-O.M.P.S nr.2011/2007 – privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca;

-O.M.P.S nr.52/2010 privind transportul pacientilor care nu se afla in stare critica efectuate de catre serviciile publice de ambulanta;

-O.M.P.S 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor;

-U.G nr.79/2012 pentru modificarea si completarea a O.U.G nr.126/2003 privind operarea ,functionarea si finantarea asistentei de urgenta acordate cu elicoptere;

-H.G nr.638/2019 pentru modificarea si completarea H.G nr.857/2011 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele din domeniul sanatatii publice.

-Legea nr.62/2011- legea dialogului social;

-Legea nr.319/2006 privind protectia si securitatea muncii si H.G.R nr.1425/2006 actualizata - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;

-O.U.G nr.195/2002(R) privind circulatia pe drumurile publice-Codul Rutier

- Regulamentul UE nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

-Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea şi funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului

-Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

-Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a reţelelor şi sistemelor informatice si Ordinul nr. 1323/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind cerinţele minime de asigurare a securităţii reţelelor şi sistemelor informatice aplicabile operatorilor de servicii esenţiale.

-Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor

2Respecta prevederile :

-Regulamentului de Organizare si functionasre al SAJ Ialomita

-Regulamentul de Organizare Interna al SAJ Ialomita

-Codul de conduit al personalului din SAJ Ialomita

-Procedurile interne ale SAJ Ialomita

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com