SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA DE URGENTA SI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT	Aprobat, MANAGER GENERAL

FIŞA POSTULUI
Nr.

A.Informaţii generale privind postul:
1.Nivelul:functie de executie
2.Denumirea postului:ASISTENT MEDICAL
3. Gradul profesional: ASISTENT MEDICAL
4.Scopul principal al postului:acordare asistenta medicala de urgenta
B.Condiţii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:DIPLOMA SCOALA POSTLICEALA SANITARA

2. Perfecţionări (specializări):CERTIFICAT DE GRAD PRINCIPAL

3.Cunostinte de operare pe calculator(nivel):

4.Limbi straine cunoscute(nivel):

5.Abilitati ,calitati si aptitudini necesare:

6.Cerinte specifice(autorizatii):AUTORIZATIE DE LIBERA PRACTICA/ASIGURARE MALPRAXIS

C.Atributiile postului:asistenta medicala de urgenta

D.Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:
a) Relaţii ierarhice: - subordonat faţă de : MANAGER GENERAL/DIRECTOR MEDICAL/AS.SEF/MEDIC GARDA/AS.COORDONATOR DISPECERAT
- superior pentru : AMBULANTIER/SOFER AUTOSANITARA
b) Relaţii funcţionale: DIRECTOR MEDICAL/ASISTENT SEF/MEDIC GARDA/DISPECERAT MEDICAL
c)Relatii de control:
d)Relatii de reprezentare:
2.Sfera relationala externa:
a) cu autoritati si institutii publice:UNITATI SANITARE/I.S.U./I.P.J/I.J.J.
b)cu organizatii internationale:
c)cu persoane juridice private:

E.Întocmit de : 1. Numele şi prenumele:

2. Funcţia publică de conducere:DIRECTOR MEDICAL

3. Semnătura:

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului: 1.Nume si prenume:

2.Semnatura:

3. Data:

G.Contrasemnează 1. Numele şi prenumele:

2. Funcţia: DIRECTOR MEDICAL

3. Semnătura:
4.Data:

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

DESCRIEREA POSTULUI

1.Scopul general al postului:

Asistentul medical are obligatia de a acorda asistența medicală de urgență în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale la locul solicitării și pe timpul transportului la spital al pacientului.De asemenea acorda asistenta medicala in cazul transporturilor medicale asistate (transferuri interclinice). Are relație directa cu pacientii si apartinatorii acestora in teren cand se deplaseaza la urgentele prespitalicesti in baza unei fișe de de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și solicitudine, si fără condiționarea de foloase materiale.
Asistența medicală de urgență se acordă fără nicio discriminare legată de, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

2. Sarcinile si atributiile postului:
A
B A. Atribuții generale :

a **a. Principiile fundamentale prin care se exercită profesiei de asistent medical:**
b
1. Exercitarea profesiei se face exclusiv cu respect față de viața și de persoana umană;
2. În orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
3. Respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
4. Colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
5. Acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
6. În exercitarea profesiei, asistentii medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
7.Asistentul medical trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.
8.Isi desfășoara întreaga activitate în concordanță cu normele profesionale, etice și procedurale în vigoare; 9.Raspunde de confidentialitatea actului medical fata de terti cu privire la datele de identificare si a tratamentului si manevrelor aplícate

b. Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist:
1.Este obligat să respecte prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează exercitarea profesiei și acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească;
2. Administrarea tratamentului, conform patologiei pacientului si la recomandarea medicului acolo unde situatia o impune.
3. Participa la cursuri de pregătire teoretică și practică organizate de unitate în cadrul programelor de educație continuă;
4. Participa la pregătirea personalului sanitar auxiliar;
5.Asistentul medical are obligația, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenție specializat;
6. În exercitarea profesiei respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului și al comunității;
7.Ii este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice, etc, fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și deontologie medicală;
8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, asistentul medical acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri îngrijirile acordate. Orice refuz al pacientului/ reprezentantului legal se consemneaza in scris si se semneaza de respectivele persoane.
9.Are un comportament demn, civic și normal în relațiile cu toti colegii, pacientul, aparținătorii, precum și cu ceilalti colegii din alte unități sanitare;
10. Participă la acțiunile de prevenire și combaterea îmbolnăvirilor și la activitatea de educație sanitară organizată de unitate,
11.Participă la acordarea asistentei medicale de urgenta în marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, etc.);

12. În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistentul medical are obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă credite Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania, precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei;
13.Are obligatia de a-si urmari valabilitatea,reinoirea si vizarea Autorizatiei de libera practica si Asigurarea de Malpraxis,neputandu-si exercita atributiile decat daca acestea sunt valabile.

c. Atribuții și responsabilități în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu cerințele OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al unităților publice:
1. Participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul SAJ Ialomita;
2. Sprijină șeful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite;
3. Participă la procesul de identificare și evaluare a riscurilor asociate activităților pentru realizarea obiectivelor;
4. Participă la elaborarea procedurilor de sistem și operaționale la solicitarea șefului ierarhic superior;
5. Pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile domeniului său de activitate;
6. Sprijină șeful ierarhic superior în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;

a **d. Atribuții și responsabilități in domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu cerințele Legii 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor:**
1. Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite si aduse la cunostinta sub orice forma de conducătorul unității;
2. Să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
3. Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
4. Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
5. Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
6. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
7. Să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
8. Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
9.Sa coopereze cu orice cadru tehnic specializat,care are atributii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.

10.Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta ,referitoare la producerea incendiilor.

a **e. Atribuții și responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă în conformitate cu cerințele Legii 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă**
1.Respecta normele de protectie a muncii si PSI, in conformitate cu Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca in timpul executarii sarcinii de munca;
2 Să-și însușească și să respecte normele, instrucțiunile și reglementările în domeniul sănătății și securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
3.Inainte de inceperea lucrului , ia in primire locul de munca. verificand:starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze (si daca constata nereguli ia toate masurile pentru remedierea lor de catre persoane care au competenta in acest sens) si curatenia la locul de munca (si daca constata nereguli din proprie initiativa remediaza neregula constata)

4.Pregateste locul de munca pentru lucru astfel :verifica daca are toate materialele necesare,pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare(daca constata nereguli ia toate masurile pentru remedierea lor de catre persoane ce au competenta in acest sens)

5.Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea lor sau in functionarea aparaturii cu care lucreaza , informeaza imediat persoana autorizata in remedierea lor.

6.Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior.

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

7Sa nu efectueaze manevre si modificari nepermise la instalatii ,echipamente de munca si aparate.

8.Sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit

9.Sa nu faca interventii la tablourile electrice,la echipamente tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamente tehnice daca nu este calificat in acest sens chiar daca acestea nu sunt active.

10.Sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice sau alte substante interzise in timpul programului normal de lucru

11.Sa nu transporte,depoziteze si manipuleze substante explozive sau inflamabile daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop.

12.Sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii .

13.Sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile

14.Sa foloseasca corect,in timpul lucrului,echipamentul de protectie individuala ,fiind interzisa utilizarea acestuia in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau in interes personal.

15.Sa nu execute lucrari la inaltime si sa nu exploateze echipamente de munca pentru care nu sunt pregatiti profesional si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii.

16.Sa se deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze echipamentele de protectie numai in spatiile speciale(vestiare).

17.Sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente electrice fara a fi instruit in acest sens.

18.Sa coopereze,atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale,cu persoanele cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca ,in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

19.Sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorul, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

20.Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

21.Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare(vestiare)

22.Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispositive;

23.Sa comunice imediat conducatorului locului de munca orice situatie despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.

24.Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca accidentele suferite pe propria persoana.

25.Sa coopereze cu angajatorul in vederea implementarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

26.Sa furnizeze toate informatiile cunoscute la solicitarea inspectorilor de munca si a inspectorilor sanitari.

27.Sa aduca la cunostinta in scris, conducatorului lacului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidente sau imbolnavire profesionala.

28.Sa isi insuseasca si sa aplice masurile stabilite de catre conducere in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de accidentare.

29.Sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa se informeze de indata conducatorul locului de munca.

30.Sa participe,in mod obligatoriu,la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca ,sa-si insuseasca prin semnatura, tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

f. Atribuții și responsabilități în domeniul eticii și integrității

1. Asistentul medical are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea;
2. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, asistentul medical are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea;
3. În activitatea sa, angajatul are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale;
4. În exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor.
5. Asistentul medical are obligatia de a respecta Codul de Conduită Etică SI Profesionala a Personalului din cadrul SAJ Ialomita sis a adopte un comportament etic si moral.
6.Să semnaleze, în cel mai scurt timp de la luarea la cunoștință, a actelor de corupție;

7.Este interzisa cu desavarsire conditionarea acordarii asistentei medicale de urgenta de primirea de bani sau alte foloase si solicitarea sau primirea de bani sau alte foloase pentru activităţile prestate în cadrul atribuţiilor de serviciu;

8.Referitor la securitatea informatica angajatul are obligatia: de a se supune controalelor de securitate ,de a proteja informatiile si resursele impotriva divulgarii neautorizate,respectarii " Politicii de utilizare acceptabila a resurselor informatice",precum si de a raporta incidentele de securitate sefului ierarhic superior /responsabilului NIS desemnat

g. Confidentialitarea

1. Pe toata perioada existentei contractului individual de munca si un an de la incheierea acestuia, salariatul se obliga sa nu transmita date sau informatii confidentiale de care a luat cunostinta pe cale directa sau incidentala in timpul activitatii sale in cadrul institutiei .
2. Prin informatii confidentiale se intelege, in sensul prezentei clauze, orice informatii privitoare la toate actele si documentele pe care le are la dispozitie.
3.Se angajează să nu discute cu persoane din afara institutiei sau cu persoane din cadrul institutiei care nu sunt implicate în executarea sarcinilor de serviciu informaţiile confidenţiale referitoare la situaţia institutiei în a căror posesie intră;
4.Se obliga sa respecte secretul profesional,informatiile referitoare la pacienti obtinute in urma sau in legatura cu exercitarea actului medical nu pot fi impartasite altei personae cu exceptia cazurilor prevazute in mod expres de lege.
5.Salariul lunar este confidential .
6.Sa respecte dispozitiile legale privind pastrarea secretului de stat , a secretului de serviciu si a confidentialitatii privind documentele , datele sau informatiile ce nu sunt destinate publicitatii precum secretul profesional.

7.Angajatorul se obiga sa nu divulge informatii calificate drept confidentiale de catre salariat, privitoare la aspectele vietii private ale acestuia, de care a luat cunostinta cu prilejul derularii raportului de munca sau in mod incidental.

8.Sa respecte obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea sarcinilor de serviciu pe durata exercitarii contractului individual de munca , abtinandu-se de la savarsirea oricarui act sau fapt ce ar putea dauna intereselor angajatorului prin lipsa de discretie cu privire la informatii confidentiale ce il privesc pe acesta si la care au acces permanent sau ocazional prin activitatea pe care o desfasoara.

h.Atributii si responsabilitati privind protectia datelor cu caracter personal

h.1. In cazul prelucrarii datelor cu caracter personal ale angajatului

1.Se realizeaza doar in baza unui consimtamant informat ,semnat de catre fiecare angajat avand ca scopuri:

- respectarea clauzelor contractului individual de muncă,a celor stabilite prin lege sau prin contractual colectiv de munca)

- gestionarea, planificarea şi organizarea muncii

- asigurarea sănătăţii şi securităţii la locul de muncă,

- beneficierea de drepturile legate de ocuparea locului de muncă,

- încetarea raporturilor de muncă

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

2.Aveti dreptul , prin solicitare scrisa , la rectificarea sau stergerea acestora daca nu mai sunt necesare pentru scopurile în care sunt colectate sau s-a retras consimţământul pentru prelucrare .

3.Prin exceptie de la aliniatul precedent, păstrarea în continuare a datelor cu caracter personal este legală ,in situatia in care este necesara pentru:

- respectarea unor obligaţii legale.

- îndeplinirea sarcinilor ce servesc unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorităţii publice cu care este învestit S.A.J. Ialomita,

- motive de interes public în domeniul sănătăţii publice (arhivare ,cercetare ştiinţifică ori în scopuri statistice)

-constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă.

4.Angajatorul va aduce la cunostinta datele de contact ale persoanei desemnate cu protectia datelor cu caracter personala nivelul S.A.J.Ialomita

5. În cazul în care considerati că drepturile dumneavoastra cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal sunt încălcate, aveti dreptul de a mandata un organism, o organizaţie sau o asociaţie fără scop lucrativ din Romania,care îşi desfăşoară activitatea în domeniul asigurării protecţiei datelor cu caracter personal, să depună o plângere în numele dumneavoastra la Autoritate Nationala de Supraveghere .

h.2.In cazul prelucrarii datelor cu caracter personal ale pacientilor:

1.Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacientiolor reprezinta o obligaţie legală a Serviciului de Judetean de Ambulanta Ialomita, aceasta fiind necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care serveşte unui interes public si care face parte din exercitarea autorităţii publice, fiind **categorii speciale de date** cu caracter personal, ce sunt prelucrate fără consimţământul persoanei vizate.

2 In acest sens aceste date, sunt confidentiale chiar si dupa decesul pacientului, (putand fi comunicate altor terti doar daca legea prevede) ,ele facand referire :

- starea de sănătate(inclusiv morbiditatea sau handicapul)

-factorii determinanţi care au efect asupra stării de sănătate,

-antecedentele personale patologice

-toate datele medicale din fisa de urgenta sau din alte documente prezentate

-diagnosticele pacientului

-resursele alocate asistenţei medicale

-modul in care s-a derulat furnizarea asistenţei medicale de urgenta

-orice informatie despre acesta sau membrii familiei sale aflata de la pacient in cursul derularii solicitarii

3.Se interzice cu desavarsire ,fiind considerate abatere disciplinara grava,scoaterea in afara unitatii a oricaror documente ce apartin S.A.J. Ialomita si contin date cu caracter personal.

B. Atribuții specifice in unitate:

1. Are obligația de a se prezenta la serviciu conform graficului de lucru, recomandat cu 15 minute de preluarea serviciului în deplinătatea capacităților fizice și psihice;

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

2. Verifică atât la intrarea cât și la ieșirea din tură starea de funcționare a aparaturii și echipamentelor medicale, stocul de medicamente și materiale sanitare, funcționalitatea tuburilor de oxigen. Controlul se efectuează de către echipajul complet și se menționează în jurnalul de bord, răspunderea fiind comună
3. Acordă asistența medicală de urgență și răspunde de calitatea acesteia în limitele competenței la locul solicitării, precum și pe timpul transportului la spital;
4. Răspunde de activitatea echipajului pe autosanitara de tip B, și are în subordine ambulanțierul/șoferul autosanitară cu care este în misiune;
5. Are obligația de a se loga pe tabletă in calitate de sef de echipaj și de a anunța în dispecerat la intrarea în tură resursa completă în stare disponibilă atât tehnică cât și umană;
6. Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudine sub 60 secunde) iar în timpul de așteptare între misiuni se află în spațiul destinat repausului ;
7. Din momentul plecării la caz și până la întoarcerea în stație va fi permanent pe recepția radio;
8. Este interzisă abaterea de orice fel de la traseul de parcurs până la locul solicitării;
9. În cazul accidentelor colective, calamități sau dezastre are obligația de a acorda asistența medicală de urgență pacientului, până la dispariția stării de pericol indiferent că este în timpul liber, sau își depășește programul de lucru;
10. Dacă în timpul deplasării la sau de la caz asistă la un accident sau este oprit pentru a acorda asistență medicală de urgență în stradă/loc public este obligat să oprească, să evalueze cazul, să asiste pacientul în limita competenței și să anunțe dispeceratul respectand decizia acestuia;
11.In cazul unor situatii deosebite precum calamitati , declansarea Planului Rosu, fiecare dintre salariatii unitatii are obligatia de a raspunde prompt la solicitarea unitatii si sa se prezinte la serviciu in cel mai scurt timp;

12.Are obligatia de a participa la executarea oricarei lucrari si la respectarea tuturor deciziilor determinate de nevoile unitatii chiar si in afara programului de lucru.

13. Utilizarea echipamentelor și aparaturii medicale se va face astfel:

a. Cunoaște funcționarea și folosește obligatoriu defibrilatorul semiautomat pentru monitorizarea pacientului: TA, puls, SpO2, EKG;

b. Cunoaște funcționarea și folosește: aspiratorul de secreții, injectomatul , încălzitorul de perfuzii și boxa termică, instalația de oxigen;
c. Cunoaște funcționarea și folosește echipamentele de imobilizare și transport;
d. Folosește sistemul de transmitere telemedicală în oricare din situațiile menționate în OMSP nr.2021/2008.
e.Va fi instruit si autorizat in utilizarea defibrilatoarelor semiautomate

f. In utilizarea echipamentelor IT din dotarea ambulanțelor este obligat:să le foloseasca, conform instruirii derulate, în toate fazele misiunilor si să nu intervină din inițiativă proprie asupra acestora,orice defecțiune/neconformitate structurală sau de funcționare sa va semnala directorului medical sau asistentului sef

14. Utilizarea medicamentelor și materialelor sanitare:

a.Are obligatia folosirii trusei proprii alocate fiecarei autosanitare care va avea inscriptionat pe exteriorul numarul de inmatriculare al ambulantei.

b.Are obligatia respectarii in totalitate a continutului listei de medicamente si materiale sanitare prevazute in O.M.P.S 1092/2006 din componenta truselor autosanitarelor din dotare precum si modalitatea de organizare a acesteia.

c.Verifică conținutul trusei medicale conform baremului, termenul de valabilitate al medicației și efectueaza aprovizionarea la intrarea în tură și ori de câte ori este nevoie;

d.Are obligatia de a verifica perioada de valabilitate a tuturor medicamentelor si materialelor sanitare din ambulanta .

e. Toate medicamentele și materialele sanitare vor fi scazute pe fișa de solicitare, orice diferența nejustificată fiind imputată echipajului(fișa de urgență prespitalicească act medico-legal statistic și financiar contabil);
f. Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite.

g. Este interzisa folosirea la mai multi pacienti aceleasi materiale sanitare de unica folosinta datorita riscului de transmitere a infectiei(masti de oxigen, sonde de intubatie si aspiratie, dispozitive pentru caile oro-faringiene si materiale similare).

15. Utilizarea echipamentului de protecție:
a.Este obligat sa aiba in permanenta o tinuta ingrijita si corespunzatoare, sa poarte echipamentul de protectie si ecusonul.

b.Se interzice purtarea unui alt echipament sau purtarea incompleta a acestuia.

c. Se interzice purtarea echipamentului în afara orelor de program;
d. Este interzisa purtarea de catre personalul de interventie a elementelor de tipul sanadalelor si a celor cu tocuri inalte.

e.Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere cu descarcerare, incendii, explozii, etc.).

f.Utilizeaza la fiecare caz manusi de examinare si masca de protectie

16. Efectuarea curățeniei, dezinfecției și decontaminării:
a. Menținerea curățeniei în toate spațiile aparținând locului de muncă;
b.Participa la efectuarea curățeniei în celula medicală a ambulanței (echipamentelor medicale si compartimentele pentru depozitare) impreuna cu echipajul din tura de lucru;
c.Dezinfecția echipamentelor și decontaminarea suprafețelor se efectuează de câte ori este necesar cu produse specifice conform procedurilor existente in cadrul SAJ Ialomita
d. Colectează și depozitează deșeurile periculoase și cele menajere în spațiile special amenajate confom procedurilor existente in cadrul SAJ Ialomita.
e.Are obligatia de cunoaștere și aplicare a procedurile interne cu privire la curățarea, igienizarea și decontamniarea ambulanței și echipamentelor, după fiecare misiune ce implică pacient cu afecțiuni infecto-contagioase (SARS COV 2, TBC, etc.)

f.Efectueaza dezinfectarea sau dezinfectarea de nivel inalt, dupa fiecare utilizare a componentelor aparatelor de resuscitare , a mastilor balonului, a tubulaturii de ventilatie si a materialelor similare care nu sunt de unica folosinta conform prevederilor legale in vigoare si procedurilor interne

g.Curatarea si dezinfectarea echipamentelor si materialelor sanitare se face in incapere special repartizata pentru aceasta activitate.

h.Are obligatia de cunoastere si aplicare a procedurile interne cu privire la igienă, dezinfecție și decontaminare, precum și a utilizării conforme a tuturor biocidelor utilizate în unita

i.respecta si aplica masurile anti-epidemice de prevenire si control al raspandirii infectiilor,respecta nórmele in vigoare pentru prevenirea si combaterea bolilor transmisibile

17. Disciplina la locul de muncă:
a.Raspunde de respectarea ordinei si disciplinei in munca , a normelor de etica si deontologie profesionala, de asigurarea unui climat optim in indeplinirea sarcinilor ce ii revin.

b.Sa respecte prevederile Codului Muncii,Regulamentului Intern,Regulamentului de Organizare si Functionare precum si alte note de serviciu ,dispozitii cu caracter normativ ce au legatura cu functia sa.

c.Sa aiba un comportament adecvat in functie de raporturile de subordonare fata de sefii ierarhici superiori si de colaborare cu ceilalti colegi nefiind permisa atitudinea necuviincioasa

d.Isi desfasoara activitatea in ture de 12 ore, in intervalul orar 7-19/19-7 stabilite prin graficul lunar.

e.Asistentii medicali are obligația să-și desfășoare activitatea și la substații sau in stația centrală atunci când sunt delegați temporar în vedera asigurarii continuitatii serviciului;

f. Respectă programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihnă;

g.Se prezinta la serviciu cu minim 15 minute inaintea inceperii turei pentru a-si putea prelua atributiile de la colegul pe care il inlocuieste

h.Semneaza condica de prezenta atat la intrarea in tura de serviciu cat si la iesire,fiind interzisa semnarea simultana pentru intrare si ierire din tura.

i.Nu paraseasca locul de munca pana la sosirea schimbului , iar in caz de neprezentare a acestuia va anunta asistentul coordonator din dispeceratul medical si isi va continua activitatea pana la rezolvarea situatiei;nu paraseste locul de munca in timpul programului decât cu avizul directorului medical;
j. Lucreaza doar pe cu autosanitarele repartizate in graficul de lucru,schimbarea acesteia realizandu-se,in cazuri intemeiate,cu acordul directorului tehnic.
k.In caz de dezastre naturale,accidente cu victime multiple, sau alte evenimente ce presupun declansarea Planului Rosu asistentul medical aflat in tura libera este obigat sa se prezinte deindata la locul de munca la solicitarea dispeceratului medical

l.Anunta unitatea in termen de 24 h de la data intrarii in concediu medical si cu cel putin 2 ore inainte imposibilitatea de a se prezenta la serviciu pentru a fi luate masurile de substituire.

m. Este interzisă consumul si prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora iar refuzul, împotrivirea sau sustragerea angajatului de a se supune controlului inopinat al organelor abilitate, se consideră abatere disciplinară gravă;

n.În camerele de așteptare si in ambulanta, indiferent daca aceasta se afla in mers sau stationeaza, precum si in apropierea ambulantei la o distanta de cel putin 10 metri fumatul este strict interzis

o. Răspunde disciplinar de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate si este obligat să repare prejudiciul produs unității prin actiunile sau inacțiunile sale;

C.Atributii specifice in activitatea operativa

1.Ca persoana cu pregatirea medicala cea mai avansata detine intreaga raspundere asupra modului in care se desfasoara activitatea echipajului pe durata turei respective,in echipajul tip B

2. Se prezintă prompt la solicitarea dispeceratului medical (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) și pleacă imediat ce primește fisa de solicitare iar refuzul de a pleca la caz, tragerea de timp sau orice comentariu in contadictoriu cu asistentul coordonator constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza.
3.Se prezintă la caz în formație completă și cu toată dotarea necesară asigurării asistenței medicale de urgență
4.Are obligatia de a raspunde solicitarilor medicale, indiferent de distanta pana la locul solicitarii chiar daca rezolvarea cazului depaseste ora schimbului de tura .

5.In cazul in care echipajul tip B din care face parte se afla in afara statiei /substatiei este obligat sa raspunda solicitarilor de urgenta de cod rosu chiar daca este depasita ora schimbului de tura.

6.Finalizeze cazurile primite in timpul programului si a caror rezolvare depaseste timpul normal de lucru, iar daca nu este posibila continuarea misiunii(adresa inexacta, bolnavul negasit la locul stabilit) se anunta asistentul coordonator(prin telefon sau statie emisie-receptie) pentru a se lua legatura cu solicitantul.

7.Completeza corect si citet si semneaza fisa medicala de urgenta prespitaliceasca pentru fiecare pacient asistat predand-o Compartimentului Statistica Medicala.

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

8.In cazul refuzului pacientului de a fi transportat la spital asistentul medical are obligatia de a obtine pe fisa medicala semnatura pacientului , a unui membru din familie sau a unui martor (se noteaza numele in clar al martorului si, daca se poate , datele de identificare ale acestuia) specificand faptul ca pacientul refuza transportul suportand consecintele si comunica dispeceratului integrat situatia .Daca pacientul poate sa scrie acesta va nota pe fisa de solicitare faptul ca este cel care refuza transportul la spital desi i s-au explicat riscurile.

9.Acordarea asistentei medicale se face cu consimtamantul bolnavului sau a persoanelor care potrivit legii sunt indreptatite a-si da acordul.In cazuri grave cand pentru salvarea vietii minorului sau a persoanelor lipsite de discernamant ori in neputinta de a-si manifesta dorinta este necesara interventia primului ajutor si internarea bolnavului iar consimtamantul persoanelor in drept nu se poate obtine in timp util acordarea primului ajutor se face de catre asistentul medical pe propria raspundere .

10.Pentru siguranta sa in misiune, dar si a pacientilor asistati, este obligat sa poarte centurile de siguranta atat in cabina conducatorului auto cat si in celula medicala sis a se asigure de fixarea pacientului cu intreg setul de centuri aflat in dotrea sistemului de transport din ambulanta pe tot parcursul deplasarii indiferent de optiunea acestuia.

11.In cazurile soldate cu deces asistentul medical va proceda astfel:

a)daca pacientul a fost gasit decedat si exista suspiciuni de moarte suspecta, se va anunta politia prin apelarea 112,dupa care fisa de urgenta se va completa la rubricile corespunzatoare cu precizarea orei la care a fost gasit,a pozitiei cadavrului si a motivelor neinceperii resuscitarii,un exemlpar predandu-se agentului de politie sub semnatura;

b)daca decesul a survenit in prezenta echipajului,dupa finalizarea manevrelor de resuscitare si exista suspiciuni de moarte suspecta se va anunta politia prin serviciul 112 si se va completa fisa de solicitare la rubricile corespunzatoare precizandu-se ora la care a inceput si s-a terminat resuscitarea(ora declararii decesului) precum si toate manevrele si medicatia administrate,o copie a fisei predandu-se agentului de politie sub semnatura;

c)daca stopul cardio-respirator s-a produs pe timpul transportului, ambulanta va opri si se vor incepe manevrele de resuscitare cardio-respiratorie;in caz de neraspuns la manevre,se anunta politia prin 112 precizandu-se cele intamplate si se urmeaza indicatiile organului de politie in ceea ce priveste predarea: cadavrului,a biletului de insotire a decedatului si a copiei de pe fisa de solicitare sub semnatura acestuia.
d)se interzice transportul cu ambulanta a unui cadavru de la un domiciliu la altul sau de la domiciliu la I.M.L.
12.In cazul in care efectueaza un transfer inter-clinic al unui pacient critic de la o unitate sanitara la alta, asistentul medical va prelua pacientul in cel mai scurt timp de la primirea misiunii ,o data cu toate documéntele medicale ale acestuia (inclusiv un exemplar al fisei de prezentare in UPU/CPU intocmita de catre unitatea sanitara trimitatoare si/sau fisa de pacient critic)
13.In relatia cu dispeceratul medical are urmatoarele atributii:
a)primeste telefonic informatii medicale despre solicitarile speciale preluate prin SNAU 112 de la asistentul coordonator ;
b)raspunde ori de cate ori este apelat la statia de emisie-receptie
c)daca in timpul cat face deplasarea la/de la solicitare intalneste alt caz aflat intr-un loc public,va opri pentru acordarea primului ajutor pacientului informand ulterior dispeceratul medical si va decide cum se va rezolva cazul.
d)anunta din timp sosirea unui pacient critic la U.P.U/C.P.U comunicand totodata si date referitoare la starea pacientului si tratamentul aplicat acestuia pana la momentul respectiv ,conform reglementarilor legale in vigoare.
e)anunta dispeceratul medical in cazul preluarii pacientului precum si retinerea nejustificata a echipajului de catre personalul U.P.U/C.P.U un interval de timp mai lung decat cel prevazut de reglementarile legale in vigoare.(15 minute)
f)solicita in sprijin echipaj superior daca patologia cazului o impune.

14**.In transportul pacientului** :
a. Decide modul de transport al pacientului si ajuta efectiv la efectuarea acestuia cu mijloace specifice (targă, scaun, etc.) împreună cu ambulantierul ;

b. Asistentul medical însoțește obligatoriu pacientul în compartimentul medical al autosanitarei efectund monitorizarea acestuia

c.Este interzisa prezenta in cabina conducatorului auto a mai multor persoane decat prevede constructia ambulantei si transportul unui numar mai mare decat capaciatatea autorizata a ambulantei.

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

d.Este interzis transportul neasigurat în centuri de siguranţă si transportul cu ambulanţa a aparţinătorilor pacienţilor, a autostopiştilor sau a altor persoane neautorizate, cu excepţia cazului când pacientul este minor , caz în care va fi însoţit doar de către un singur aparţinător sau pacientul cu handicap avand însoţitor legal ce deține certificat de însoțitor, pe care îl prezintă echipajului.

15.Sarcinile de serviciu prevazute in fisa de post se vor modifica conform actelor normative ce vor aparea iar abaterile de la sarcinile si atributiile mentionate sunt sanctionate in conformitate cu prevederile legale in vigoare

II. RELAȚII
A Interne

1. IERARHICE:
a).de subordonare: Director medical, Manager general, Asistent sef,Asistent coodonator dispecerat, Medic de garda
b). superior pentru : Ambulanțieri/Șoferi autosanitară
2.FUNCTIONALE: : Director Medical/Asidtent Sef/Dispecerat Medical
3. REPREZENTARE: In limita competenței și a mandatului acordat de Directorul Medical sau de conducerea S.A.J. Ialomita (organisme ale statului, mass-media, etc.).
B.Sfera relationala externa:
a) cu autoritati si institutii publice:Unitati Sanitare/I.S.U./I.P.J/I.J.J./Alte institutii publice si private
c)cu persoane juridice private:
A
III. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENTELOR

A.Standarde
a. Cunoștințe ,experiența profesională si abilitati
b. Promptitudine ,calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate
c. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
d. Receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar si perseverență
e. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normele de consum
f. Adaptare la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
g. Perfectionarea pregatirii profesionale
h.Capacitatea de a lucra in echipa
I.Capacitate de comunicare cu pacientii si membrii colectivului
j.Respectarea normelor de disciplina a muncii
k.Rezistenta la stress si adaptabilitate
l.Capacitate de asumare a responsabilitatii
m.Integritate etica si profesionala

B. Controlul calității:
a. Monitorizarea activității in echipaj de intervenție din punct de vedere operativ
b. Analiza retroactivă a cazurilor derulate
c. Monitorizarea intervențiilor prin intermediul unor personae desemnate pentru această activitate
e. Verificarea inopinată a mijloacelor de intervenție
f. Sondaje de opinie anonime în rândul pacienților și familiei acestora.
g.Gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor

C.Evaluarea se face anual

IV. COMPETENȚELE POSTULUI
A. TEHNICI MEDICALE:
1.Evaluarea primara si secundara a pacientului
2.Manevra HEIMLICH

3.Oxigenoterapie
4.Pulsoximetrie
5.Masurare tensiune arterial
6.E.K.G.
7.Administrare medicatie p.o,i.v,i.m,inhalatorie(aerosoli)
8.Pansamente compresive pentru hemostaza
9.Determinarea glicemiei
10. Monitorizarea continua a pacientului pe timpul transportului a funcțiilor vitale
11.Tratamentul durerii
12.Urmărește și calculează bilanțul hidric pe timpul transportului
13.Supraveghează nou născutul (aflat în incubator) pe timpul transportului
14.Telemedicina,transmisia de date
15.Decizie de a lasa pacientul la domiciliu(la recomandare)

B. MEDICAŢIE:
1. Adrenalina, în stop C-R , în șoc anafilactic(la recomandare)
2. Atropina, în stop CR(la recomandare)
3. Nitroglicerina
4. Aspirina
5. Glucoza 33%
6. Aerosoli
7. Sedative
8.Anticonvulsivante(la recomandare in caz de convulsii)
9. Analgezice si neopiode(la recomandare)
10.Antihipertensive orale(la recomandare)
11.Antidoturi (Vit. K. Atropina) (la recomandare)
12.Solutii cristaloide (Ser fiziologic,Ringer,Glucaza 5%, 10%,Manitol 20%),
13.Betamimetice inhalatorii.

C. MANEVRE MEDICALE:
1. BLS
2. ALS
3. PLS
4.. IOT (in SCR)
5. Montare pipa orofaringiana
6. Adjuvantilor de ventilatie:combitiube,masca laringiana(doar in caz de SCR)
7.Aspiratie cai aeriene superioare si inferioare(li SCR) ,canula traheobronsica
8.Ventilatie pe masca si balon
9.Defibrilare semiautomata
10.Acces venos periferic si vena jugulara externa
11. Imobilizare coloana vertebrala
12.Aplicare guler cervical
13.Aplicare echipament de extractive(KED)

V FINALE
1.Respecta prevederile urmatoarelor legi:

-Legea nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;

-.Legea nr.95/2006 - privind reforma in domeniul sanatatii – Titlul IV –sistemul national de asistenta medicala de urgenta si prim-ajutor calificat;

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

-O.M.P.S nr.2021/2008 - normele metodologice de aplicare ale Titlului IV : "Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si prim-ajutor calificat" din Legea 95/2006 privind reforma in sanatate.

-O.M.P.S nr.1091/2006 –privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;

-O.M.P.S nr.1092/2006 – privind stabilirea competentelor si atributiilor echipajelor publice de interventie de diferite niveluri in faza prespitaliceasca;

-O.M.P.S nr.2011/2007 – privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca;

-O.M.P.S nr.52/2010 privind transportul pacientilor care nu se afla in stare critica efectuate de catre serviciile publice de ambulanta;

-O.M.P.S 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor;

-U.G nr.79/2012 pentru modificarea si completarea a O.U.G nr.126/2003 privind operarea ,functionarea si finantarea asistentei de urgenta acordate cu elicoptere;

-H.G nr.638/2019 pentru modificarea si completarea H.G nr.857/2011 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele din domeniul sanatatii publice.

-Legea nr.62/2011- legea dialogului social;

-Legea nr.319/2006 privind protectia si securitatea muncii si H.G.R nr.1425/2006 actualizata - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;

-O.U.G nr.195/2002(R) privind circulatia pe drumurile publice-Codul Rutier

- Regulamentul UE nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

-Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea şi funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului

-Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

-Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice si Ordinul nr. 1323/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind cerințele minime de asigurare a securității rețelelor și sistemelor informatice aplicabile operatorilor de servicii esențiale.

-Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor

2Respecta prevederile :

-Regulamentului de Organizare si functionasre al SAJ Ialomita

-Regulamentul de Organizare Interna al SAJ Ialomita

-Codul de conduit al personalului din SAJ Ialomita

-Procedurile interne ale SAJ Ialomita

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com