SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA DE URGENTA SI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT	Aprobat, MANAGER GENERAL

FIŞA POSTULUI
Nr.

A.Informaţii generale privind postul:
1.Nivelul:functie de executie
2.Denumirea postului:SOFER AUTOSANITARA
3. Gradul profesional: SOFER AUTOSANITARA II
4.Scopul principal al postului:acordare asistenta medicala de urgenta
B.Condiţii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:DIPLOMA BACALAUREAT SAU DIPLOMA DE ABSOLVIRE A LICEULUI/POSESOR PERMIS CONDUCERE CATEGORIE B SI C

2. Perfecţionări (specializări):DIPLOMA DE ABSOLVIRE CURS DE AMBULANTIER

3.Cunostinte de operare pe calculator(nivel):

4.Limbi straine cunoscute(nivel):

5.Abilitati ,calitati si aptitudini necesare:

6.Cerinte specifice(autorizatii):

C.Atributiile postului:asistenta medicala de urgenta

D.Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:
a) Relaţii ierarhice: - subordonat faţă de : MANAGER GENERAL/DIRECTOR MEDICAL/ASISTENT SEF/MEDIC GARDA/AS.COORDONATOR DISPECERAT/DIRECTOT TEHNIC/INGINER MECANIC/ASISTENT MEDICAL
b) Relaţii funcţionale: DIRECTOR MEDICAL/ASISTENT SEF/MEDIC GARDA/DISPECERAT MEDICAL/DIRECTOR TEHNIC/PERSONAL TESA
c)Relatii de control:
d)Relatii de reprezentare:
2.Sfera relationala externa:
a) cu autoritati si institutii publice:UNITATI SANITARE/I.S.U./I.P.J/I.J.J.
b)cu organizatii internationale:
c)cu persoane juridice private:

E.Întocmit de : 1. Numele şi prenumele:

2. Funcţia publică de conducere:DIRECTOR TEHNIC

3. Semnătura:

4. Data întocmirii :28.03.2024

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului: 1.Nume si prenume:

2.Semnatura:

3. Data:

G.Contrasemnează 1. Numele şi prenumele:

2. Funcţia: DIRECTOR MEDICAL

3. Semnătura:
4.Data:

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

DESCRIEREA POSTULUI

1.Scopul general al postului:

Soferul autosanitara are obligatia de a acorda asistența medicală de urgență în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale la locul solicitării și pe timpul transportului la spital al pacientului in limitele competentei sale.De asemenea acorda asistenta medicala in cazul transporturilor medicale asistate (transferuri interclinice). Are relație directa cu pacientii si apartinatorii acestora in teren cand se deplaseaza la urgentele prespitalicesti in baza unei fișe de de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și solicitudine, si fără condiționarea de foloase materiale.
Asistența medicală de urgență se acordă fără nicio discriminare legată de, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

2. Sarcinile si atributiile postului:
A
B A. Atribuții generale :

a **a. Principiile fundamentale prin care se exercită profesiei de sofer autosanitara:**
b
1. Exercitarea profesiei se face exclusiv cu respect față de viața și de persoana umană;
2. În orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
3. Respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
4. Colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
5. Acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
6. În exercitarea profesiei,soferii autosanitara trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
7.Soferul autosanitara trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.
8.Isi desfășoara întreaga activitate în concordanță cu normele profesionale, etice și procedurale în vigoare; 9.Raspunde de confidentialitatea actului medical fata de terti cu privire la datele de identificare si a tratamentului si manevrelor aplícate

b. Activitățile exercitate cu titlul profesional de sofer autosanitara:

1.Este obligat să respecte prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează exercitarea profesiei și acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească;
2. Administrarea oxigen, conform patologiei pacientului si la recomandarea asistentului medical acolo unde situatia o impune.
3. Participa la cursuri de pregătire teoretică și practică organizate de unitate în cadrul programelor de educație continuă;
5.Soferul autosanitara are obligația, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenție specializat;
6**.** În exercitarea profesiei respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului și al comunității;
7.Ii este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice, etc, fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și deontologie medicală;
8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri îngrijirile acordate. Orice refuz al pacientului/ reprezentantului legal se consemneaza in scris si se semneaza de respectivele persoane.
9.Are un comportament demn, civic și normal în relațiile cu toti colegii, pacientul, aparținătorii, precum și cu ceilalti colegii din alte unități sanitare;
10. Participă la acțiunile de prevenire și combaterea îmbolnăvirilor și la activitatea de educație sanitară organizată de unitate,
11.Participă la acordarea asistentei medicale de urgenta în marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, etc.);
12. În vederea creșterii gradului de pregătire profesională,soferul autosanitara are obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă, prevăzute de lege;
13.Are obligatia de a-si urmari valabilitatea si reinoirea permisului de conducere,neputandu-si exercita atributiile decat daca acesta este valabil.

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

c. Atribuții și responsabilități în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu cerințele OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al unităților publice:

1. Participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul SAJ Ialomita;
2. Sprijină șeful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite;
3. Participă la procesul de identificare și evaluare a riscurilor asociate activităților pentru realizarea obiectivelor;
4. Participă la elaborarea procedurilor de sistem și operaționale la solicitarea șefului ierarhic superior;
5. Pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile domeniului său de activitate;
6. Sprijină șeful ierarhic superior în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;

a **d. Atribuții și responsabilități in domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu cerințele Legii 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor:**

1. Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite si aduse la cunostinta sub orice forma de conducătorul unității;
2. Să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
3. Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
4. Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
5. Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
6. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
7. Să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
8. Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
9.Sa coopereze cu orice cadru tehnic specializat,care are atributii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.

10.Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta ,referitoare la producerea incendiilor.

a e. Atribuții și responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă în conformitate cu cerințele Legii 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă

1.Respecta normele de protectie a muncii si PSI, in conformitate cu Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca in timpul executarii sarcinii de munca;
2 Să-și însușească și să respecte normele, instrucțiunile și reglementările în domeniul sănătății și securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
3.Inainte de inceperea lucrului , ia in primire locul de munca. verificand:starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze (si daca constata nereguli ia toate masurile pentru remedierea lor de catre persoane care au competenta in acest sens) si curatenia la locul de munca (si daca constata nereguli din proprie initiativa remediaza neregula constata)

4.Pregateste locul de munca pentru lucru astfel :verifica daca are toate materialele necesare,pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare(daca constata nereguli ia toate masurile pentru remedierea lor de catre persoane ce au competenta in acest sens)

5.Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea lor sau in functionarea aparaturii cu care lucreaza , informeaza imediat persoana autorizata in remedierea lor.

6.Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior.

7Sa nu efectueaze manevre si modificari nepermise la instalatii ,echipamente de munca si aparate.

8.Sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit

9.Sa nu faca interventii la tablourile electrice,la echipamente tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamente tehnice daca nu este calificat in acest sens chiar daca acestea nu sunt active.

10.Sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice sau alte substante interzise in timpul programului normal de lucru

11.Sa nu transporte,depoziteze si manipuleze substante explozive sau inflamabile daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop.

12.Sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii .

13.Sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile

14.Sa foloseasca corect,in timpul lucrului,echipamentul de protectie individuala ,fiind interzisa utilizarea acestuia in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau in interes personal.

15.Sa nu execute lucrari la inaltime si sa nu exploateze echipamente de munca pentru care nu sunt pregatiti profesional si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii.

16.Sa se deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze echipamentele de protectie numai in spatiile speciale(vestiare).

17.Sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente electrice fara a fi instruit in acest sens.

18.Sa coopereze,atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale,cu persoanele cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca ,in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

19.Sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorul, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

20.Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

21.Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare(vestiare)

22.Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispositive;

23.Sa comunice imediat conducatorului locului de munca orice situatie despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.

24.Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca accidentele suferite pe propria persoana.

25.Sa coopereze cu angajatorul in vederea implementarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

26.Sa furnizeze toate informatiile cunoscute la solicitarea inspectorilor de munca si a inspectorilor sanitari.

27.Sa aduca la cunostinta in scris, conducatorului lacului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidente sau imbolnavire profesionala.

28.Sa isi insuseasca si sa aplice masurile stabilite de catre conducere in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de accidentare.

29.Sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa se informeze de indata conducatorul locului de munca.

30.Sa participe,in mod obligatoriu,la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca ,sa-si insuseasca prin semnatura, tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare

f. Atribuții și responsabilități în domeniul eticii și integrității

1. Are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea;
2. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu,are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea;

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

3. În activitatea sa, angajatul are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale;
4. În exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor.
5. Soferul autosanitara are obligatia de a respecta Codul de Conduită Etică si Profesionala a Personalului din cadrul SAJ Ialomita si sa adopte un comportament etic si moral.
6.Să semnaleze, în cel mai scurt timp de la luarea la cunoștință, a actelor de corupție;

7.Este interzisa cu desavarsire conditionarea acordarii asistentei medicale de urgenta de primirea de bani sau alte foloase si solicitarea sau primirea de bani sau alte foloase pentru activităţile prestate în cadrul atribuţiilor de serviciu;

8.Referitor la securitatea informatica angajatul are obligatia: de a se supune controalelor de securitate ,de a proteja informatiile si resursele impotriva divulgarii neautorizate,respectarii " Politicii de utilizare acceptabila a resurselor informatice",precum si de a raporta incidentele de securitate sefului ierarhic superior /responsabilului NIS desemnat

g. Confidentialitarea

1. Pe toata perioada existentei contractului individual de munca si un an de la incheierea acestuia, salariatul se obliga sa nu transmita date sau informatii confidentiale de care a luat cunostinta pe cale directa sau incidentala in timpul activitatii sale in cadrul institutiei .
2. Prin informatii confidentiale se intelege, in sensul prezentei clauze, orice informatii privitoare la toate actele si documentele pe care le are la dispozitie.
3.Se angajează să nu discute cu persoane din afara institutiei sau cu persoane din cadrul institutiei care nu sunt implicate în executarea sarcinilor de serviciu informaţiile confidenţiale referitoare la situaţia institutiei în a căror posesie intră;
4.Se obliga sa respecte secretul profesional,informatiile referitoare la pacienti obtinute in urma sau in legatura cu exercitarea actului medical nu pot fi impartasite altei personae cu exceptia cazurilor prevazute in mod expres de lege.
5.Salariul lunar este confidential .
6.Sa respecte dispozitiile legale privind pastrarea secretului de stat , a secretului de serviciu si a confidentialitatii privind documentele , datele sau informatiile ce nu sunt destinate publicitatii precum secretul profesional.

7.Angajatorul se obiga sa nu divulge informatii calificate drept confidentiale de catre salariat, privitoare la aspectele vietii private ale acestuia, de care a luat cunostinta cu prilejul derularii raportului de munca sau in mod incidental.

8.Sa respecte obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea sarcinilor de serviciu pe durata exercitarii contractului individual de munca , abtinandu-se de la savarsirea oricarui act sau fapt ce ar putea dauna intereselor angajatorului prin lipsa de discretie cu privire la informatii confidentiale ce il privesc pe acesta si la care au acces permanent sau ocazional prin activitatea pe care o desfasoara.

h.Atributii si responsabilitati privind protectia datelor cu caracter personal

h.1. In cazul prelucrarii datelor cu caracter personal ale angajatului

1.Se realizeaza doar in baza unui consimtamant informat ,semnat de catre fiecare angajat avand ca scopuri:

- respectarea clauzelor contractului individual de muncă,a celor stabilite prin lege sau prin contractual colectiv de munca)

- gestionarea, planificarea şi organizarea muncii

- asigurarea sănătăţii şi securităţii la locul de muncă,

- beneficierea de drepturile legate de ocuparea locului de muncă,

- încetarea raporturilor de muncă

2.Aveti dreptul , prin solicitare scrisa , la rectificarea sau stergerea acestora daca nu mai sunt necesare pentru scopurile în care sunt colectate sau s-a retras consimţământul pentru prelucrare .

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

3.Prin exceptie de la aliniatul precedent, păstrarea în continuare a datelor cu caracter personal este legală ,in situatia in care este necesara pentru:

- respectarea unor obligaţii legale.

- îndeplinirea sarcinilor ce servesc unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorităţii publice cu care este învestit S.A.J. Ialomita,

- motive de interes public în domeniul sănătăţii publice (arhivare ,cercetare ştiinţifică ori în scopuri statistice)

-constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă.

4.Angajatorul va aduce la cunostinta datele de contact ale persoanei desemnate cu protectia datelor cu caracter personala nivelul S.A.J.Ialomita

5. În cazul în care considerati că drepturile dumneavoastra cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal sunt încălcate, aveti dreptul de a mandata un organism, o organizaţie sau o asociaţie fără scop lucrativ din Romania,care îşi desfăşoară activitatea în domeniul asigurării protecţiei datelor cu caracter personal, să depună o plângere în numele dumneavoastra la Autoritate Nationala de Supraveghere .

h.2.In cazul prelucrarii datelor cu caracter personal ale pacientilor:

1.Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacientiolor reprezinta o obligaţie legală a Serviciului de Judetean de Ambulanta Ialomita, aceasta fiind necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care serveşte unui interes public si care face parte din exercitarea autorităţii publice, fiind **categorii speciale de date** cu caracter personal, ce sunt prelucrate fără consimţământul persoanei vizate.

2 In acest sens aceste date, sunt confidentiale chiar si dupa decesul pacientului, (putand fi comunicate altor terti doar daca legea prevede) ,ele facand referire :

- starea de sănătate(inclusiv morbiditatea sau handicapul)

-factorii determinanţi care au efect asupra stării de sănătate,

-antecedentele personale patologice

-toate datele medicale din fisa de urgenta sau din alte documente prezentate

-diagnosticele pacientului

-resursele alocate asistenţei medicale

-modul in care s-a derulat furnizarea asistenţei medicale de urgenta

-orice informatie despre acesta sau membrii familiei sale aflata de la pacient in cursul derularii solicitarii

3.Se interzice cu desavarsire ,fiind considerate abatere disciplinara grava,scoaterea in afara unitatii a oricaror documente ce apartin S.A.J. Ialomita si contin date cu caracter personal.

B. Atribuții specifice in unitate:

1. Are obligația de a se prezenta la serviciu conform graficului de lucru, în deplinătatea capacităților fizice și psihice;

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

2. Verifică atât la intrarea cât și la ieșirea din tură starea de funcționare a autosanitarei aparaturii și echipamentelor medicale, funcționalitatea tuburilor de oxigen. Controlul se efectuează de către echipajul complet și se menționează în jurnalul de bord, răspunderea fiind comună
3. Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudine sub 60 secunde) iar în timpul de așteptare între misiuni se află în spațiul destinat repausului ;
4. Din momentul plecării la caz și până la întoarcerea în stație va fi permanent pe recepția radio;
5. Este interzisă abaterea de orice fel de la traseul de parcurs până la locul solicitării;
6. În cazul accidentelor colective, calamități sau dezastre are obligația de a acorda asistența medicală de urgență pacientului, până la dispariția stării de pericol indiferent că este în timpul liber, sau își depășește programul de lucru;
7. Dacă în timpul deplasării la sau de la caz asistă la un accident sau este oprit pentru a acorda asistență medicală de urgență în stradă/loc public este obligat să oprească, să evalueze cazul, să asiste pacientul în limita competenței și să anunțe dispeceratul respectand decizia acestuia;
8.In cazul unor situatii deosebite precum calamitati , declansarea Planului Rosu, fiecare dintre salariatii unitatii are obligatia de a raspunde prompt la solicitarea unitatii si sa se prezinte la serviciu in cel mai scurt timp;

9.Are obligatia de a participa la executarea oricarei lucrari si la respectarea tuturor deciziilor determinate de nevoile unitatii chiar si in afara programului de lucru.

10. Utilizarea echipamentelor și aparaturii medicale se va face astfel:

a. Cunoaște funcționarea și folosește obligatoriu defibrilatorul semiautomat pentru monitorizarea pacientului: TA, puls, SpO2;

b. Cunoaște funcționarea și folosește: aspiratorul de secreții ,boxa termică, instalația de oxigen;
c. Cunoaște funcționarea și folosește echipamentele de imobilizare și transport;
f. In utilizarea echipamentelor IT din dotarea ambulanțelor este obligat:să le foloseasca, conform instruirii derulate, în toate fazele misiunilor si să nu intervină din inițiativă proprie asupra acestora,orice defecțiune/neconformitate structurală sau de funcționare sa va semnala directorului medical sau asistentului sef

11. Utilizarea echipamentului de protecție:
a.Este obligat sa aiba in permanenta o tinuta ingrijita si corespunzatoare, sa poarte echipamentul de protectie si ecusonul.

b.Se interzice purtarea unui alt echipament sau purtarea incompleta a acestuia.

c. Se interzice purtarea echipamentului în afara orelor de program;
d. Este interzisa purtarea de catre personalul de interventie a elementelor de tipul sanadalelor si a celor cu tocuri inalte.

e.Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere cu descarcerare, incendii, explozii, etc.).

f.Utilizeaza la fiecare caz manusi de examinare si masca de protectie

12. Efectuarea curățeniei, dezinfecției și decontaminării:
a. Menținerea curățeniei în toate spațiile aparținând locului de muncă;
b.Participa la efectuarea curățeniei în celula medicală a ambulanței si in cabina conducatorului auto ;
c.Dezinfecția echipamentelor și decontaminarea suprafețelor se efectuează de câte ori este necesar cu produse specifice conform procedurilor existente in cadrul SAJ Ialomita
e.Are obligatia de cunoaștere și aplicare a procedurile interne cu privire la curățarea, igienizarea și decontamniarea ambulanței și echipamentelor, după fiecare misiune ce implică pacient cu afecțiuni infecto-contagioase (SARS COV 2, TBC, etc.)

g.Curatarea si dezinfectarea echipamentelor si materialelor sanitare se face in incapere special repartizata pentru aceasta activitate.

h.Are obligatia de cunoastere si aplicare a procedurile interne cu privire la igienă, dezinfecție și decontaminare, precum și a utilizării conforme a tuturor biocidelor utilizate în unitate

i.Respecta si aplica masurile anti-epidemice de prevenire si control al raspandirii infectiilor,respecta nórmele in vigoare pentru prevenirea si combaterea bolilor transmisibile

13. Disciplina la locul de muncă:
a.Raspunde de respectarea ordinei si disciplinei in munca , a normelor de etica si deontologie profesionala, de asigurarea unui climat optim in indeplinirea sarcinilor ce ii revin.

b.Sa respecte prevederile Codului Muncii,Regulamentului Intern,Regulamentului de Organizare si Functionare precum si alte note de serviciu ,dispozitii cu caracter normativ ce au legatura cu functia sa.

c.Sa aiba un comportament adecvat in functie de raporturile de subordonare fata de sefii ierarhici superiori si de colaborare cu ceilalti colegi nefiind permisa atitudinea necuviincioasa

d.Isi desfasoara activitatea in ture de 12 ore, in intervalul orar 7-19/19-7 stabilite prin graficul lunar.

e.Soferul autosanitara are obligația să-și desfășoare activitatea și la substații sau in stația centrală atunci când sunt delegați temporar în vedera asigurarii continuitatii serviciului;

f. Respectă programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihnă;

g.Se prezinta la serviciu cu minim 30 minute inaintea inceperii turei pentru a-si putea prelua atributiile de la colegul pe care il inlocuieste

h.Semneaza condica de prezenta atat la intrarea in tura de serviciu cat si la iesire,fiind interzisa semnarea simultana pentru intrare si ierire din tura.

i.Nu paraseste locul de munca pana la sosirea schimbului , iar in caz de neprezentare a acestuia va anunta asistentul coordonator din dispeceratul medical si isi va continua activitatea pana la rezolvarea situatiei;nu paraseste locul de munca in timpul programului decât cu avizul directorului medical;
j. Lucreaza doar pe cu autosanitarele repartizate in graficul de lucru,schimbarea acesteia realizandu-se,in cazuri intemeiate,cu acordul directorului tehnic.
k.In caz de dezastre naturale,accidente cu victime multiple, sau alte evenimente ce presupun declansarea Planului Rosu soferul autosanitara aflat in tura libera este obigat sa se prezinte deindata la locul de munca la solicitarea dispeceratului medical

l.Anunta unitatea in termen de 24 h de la data intrarii in concediu medical si cu cel putin 2 ore inainte imposibilitatea de a se prezenta la serviciu pentru a fi luate masurile de substituire.

m. Este interzisă consumul si prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora iar refuzul, împotrivirea sau sustragerea angajatului de a se supune controlului inopinat al organelor abilitate, se consideră abatere disciplinară gravă;

n.În camerele de așteptare si in ambulanta, indiferent daca aceasta se afla in mers sau stationeaza, precum si in apropierea ambulantei la o distanta de cel putin 10 metri fumatul este strict interzis

o. Răspunde disciplinar de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate si este obligat să repare prejudiciul produs unității prin actiunile sau inacțiunile sale;
p.In legatura cu **foaia de parcurs**,care este un document de gestiune si statistic, are urmatoarele obligatii:

p.1.sa completeze citet,fara modificari sau stersaturi la toate rubricile
p.2.sa o ridice la inceputul turei ,sub semnatura le la sediul statiei central sau substatiei
p.3.sa confirme prin semnatura la intrarea in tura daca autosanitara corespunde din punct de vedere tehnic si nu va pleca sub nici un motiv cu autosanitara ce prezinta defectiuni tehnice
p.4.sa foloseasca instalatia de aer conditionat /instalatia suplimentara de incalzire pentru asigurarea confortului termic

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

p.5.in cazul aparitiei unei defectiuni in timpul misiunii va anunta seful ierarhic va ,consemna in foaia de parcurs si va lua,in limita posibilitatilor,masuri de limitare a pagubei si de remediere a defectiunii.
p.6.sa predea foaia de parcurs la sfarsitul turei sau in maxim 24 de ore la compartimentul tehnic ,personal sau prin intermediul coordonatorilor de substatii
p.7.in cazul pierderii sau distrugerii va anunta in scris conducerea unitatii ,va declara pierderea intr-un ziar local sau in monitorul oficial si va colabora cu inginerul mecanic pentru refacerea evidentei rulajelor efectuate si eliberarea unui nou document
r.In legatura cu **alimentarea cu carburant a autosanitarei** soferul are urmatoarele obligatii:
r.1.sa utilizeze cardul de alimentare al autosanitarei pe care lucreaza in tura respective alimentand numai cu tipul de carburant specificat in contract, iar in cazul alimentarii cu un alt tip de carburant suporta diferenta valorica
r.2.daca este necerara efectuarea alimentarii autosanitarei in timpul turei de lucru,va anunta deplasarea la statia peco cea mai apropiata prin statia de emisie-receptie asteptand permisiunea dispecerului de serviciu si va fi insotit de asistentul medical din echipaj
r.3.va alimenta numai in rezervorul autosanitarei fiind interziza utilizarea recipienelor de tipul canistrelor sau bidoanelor
r.4.inscrie si certifica prin semnatura pe foaia de parcurs cantitatea de combustibil alimentata atasand bonul fiscal
r.5.semnalaza in scris orice inadvertenta constatata in ceea ce priveste gestiunea combustibilului sau inventarului autosanitarei prin referat inregistrat la secretariatul institutiei, la intrarea in tura.
s.Sa detina asupra sa,in timpul efectuarii misiunii si a prezinte organelor de control:permisul de conducere,cartea de identitate,certificatul de imatriculare,talonul de inspectie tehnica al autosanitarei,asigurarea RCA,jurnalul de bord,foaia de parcurs,fisa de solicitare.

t.In cazul aparitiei unei defectiuni la una din ambulantele aflate in tura de lucru,conducatorul auto are obligatia de a anunta imediat asistentul coordinator din dispeceratul medical si coordonatorul de substatie / directorul tehnic pentru a se proceda la inlocuirea imediata a ambulantei cu una dintre cele de rezerva astfel incat echipajul sa fie functional imediat. Se va mentiona in jurnalul de bord al ambulantei ora la care a intervenit defectiunea care a facut ambulanta indisponibila si tipul defectiunii.

u.In cazul unui accident rutier sau alte incidente in trafic,sesizeaza si informeaza directorul tehnic si coordonatorul de substatie deplasandu-se,dupa ce pacientul a fost preluat de un alt echipaj,la Biroul Politiei Rutiere pe raza careia s-a produs evenimentul in vederea intocmirii actului constatator/procesului verbal/autorizatiei de reparatie a autosanitarei conform normelor in vigoare.Documentele eliberate de agentul constatator vor fi transmise in cel mai scurt timp compartimentului tehnic.

C.Atributii specifice in activitatea operativa
1. Se prezintă prompt la solicitarea dispeceratului medical (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) și pleacă imediat ce primește fisa de urgenta ,iar refuzul de a pleca la caz, tragerea de timp sau orice comentariu in contadictoriu cu asistentul coordonator constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza.
2.Are obligatia de a raspunde solicitarilor medicale, indiferent de distanta pana la locul solicitarii chiar daca rezolvarea cazului depaseste ora schimbului de tura .

3.In cazul in care echipajul din care face parte se afla in afara statiei /substatiei este obligat sa raspunda solicitarilor de urgenta de cod rosu chiar daca este depasita ora schimbului de tura.

4.Finalizeze cazurile primite in timpul programului si a caror rezolvare depaseste timpul normal de lucru, iar daca nu este posibila continuarea misiunii(adresa inexacta, bolnavul negasit la locul stabilit) se anunta asistentul coordonator(prin telefon sau statie emisie-receptie) pentru a se lua legatura cu solicitantul.

5.La intrarea in tura verifica :
a) documentele autosanitareie si cele personale (act de identitate si permis de conducere)
b) functionarea sistemului de iluminat, semnalizare audio –vizuala , statiei de emisie-receptie
c)telefon mobil de serviciu (incarcator),
d)existenta:lanterna portabila, lampa 12V, foarfeca, ciocan de parbriz, aleze,paturi
e)starea tehnica a tuburilor de oxigen,
f) echipamentul din dotarea autosanitarei: atele,ked,coliere cervical,atela de tractiune,prelate transport,targa rigida,saltea vacuum,targa de extractive,etc

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

g)curatenia exterioara ,in cabina auto si curatenia podelei in celula sanitara(pentru autosanitarele de urgenta) si curatenia in totalitate pentru autosanitarele de transport.
6.Completeaza jurnal de bord la toate rubricile ,la intrarea si la iesirea din tura ,cu date reale ,cunoscand si respectand faptul ca toate datele consemnate si certificate prin semnatura ii sunt opozabile si poarta intreaga responsabilitate asupra veridicitatii.

7.Cand lucreaza pe autosanitara de transport soferul autosanitara are si urmatoarele obligatii:

a)sa efectueze si sa intretina curatenia interioara si exterioara a autosanitarei precum si a aparaturii medicale din dotare ori de cate ori este necesar iar la sfarsitul turei ambulanta este predata in stare de functionare si igienizata
b)verifica si noteaza in jurnalul de bord ,la intrarea si iesirea din tura,presiunea tuburilor de oxigen procedand la inlocuirea celor necorespunzatoare,completand corect toate rubricile
c)verifica si completeaza cand se impune trusa medicala din dotarea autosanitarei conform baremului
d)verifica termenul de valabilitate al materialelor sanitare din dotarea autosanitarei de transport :narine,masca de oxigen,comprese sterile,sonde de aspiratie,electrozi de defibrilare si anunta asistentul sef/coordonatorul de substatie in timp útil pentru a fi inlocuite
e)verifica la intrarea in tura functionalitatea aparaturii medicale din dotarea autosanitarei:aspirator si defibrilator ,instiintand directorul medical/asistentul sef asupra defectiunilor constatate in vederea remedierii in cel mai scurt timp.
f)acorda asistenta medicala de urgenta,in limitele competentei sale,avand obligatia ,in calitate de sef de echipaj,sa solicite un echipaj de competenta superioara daca starea pacientului o impune.
8.Cand face parte din echipaj de urgenta tip B sau tip C ii revin urmatoarele sarcini:
a)sa efectueze si sa intretina curatenia exterioara,cabina auto si podeaua celulei medicale la intrarea intura sau ori de cate ori este necesar iar la sfarsitul turei ambulanta este predata in stare de functionare si igienizata.
b)completeaza corect si citet rubricile jurnalului de bord al autosanitarei la intrarea si iesirea din tura confirmand prin semnatura cele notate.
c)adopta un stil de conducere a ambulantei in scopul scaderii factorilor patogeni cauzati de transport respectand indicatia sefului de echipaj
d)insoteste echipajul la caz cu echipamentele medicale necesare acordarii asistentei medicale de urgenta indicate de seful de echipaje)respecta indicatia sefului de echipaj in ceea ce priveste acordarea asistentei medicale si transportul pacientului la autosanitara si la UPU/CPU, transportand impreuna pacientul (targa/ scaun/prelata), asa cum acesta,ca sef de echpaj, decide.

e)completeaza in fisa de solicitare orele de desfasurare ale cazului

9.In relatia cu dispeceratul medical are urmatoarele atributii:
a)raspunde ori de cate ori este apelat la statia de emisie-receptie
b)daca in timpul cat face deplasarea la/de la solicitare intalneste alt caz aflat intr-un loc public,va opri pentru acordarea primului ajutor pacientului informand ulterior dispeceratul medical si va decide cum se va rezolva cazul.
c)anunta din timp sosirea unui pacient critic la U.P.U/C.P.U comunicand totodata si date referitoare la starea pacientului,conform reglementarilor legale in vigoare.
10.Este obligat sa poarte centura de siguranta si sa efectueze fixarea pacientului cu intreg setul de centuri aflat in dotrea sistemului de transport din ambulanta pe tot parcursul deplasarii indiferent de optiunea acestuia.

11**.In transportul pacientului** :
a. Ajuta efectiv la efectuarea transportului acestuia cu mijloace specifice (targă, scaun, etc.) împreună cu asistentul medical,transportand pacientul asa cum seful echipajului decide ;

b.Este interzisa prezenta in cabina conducatorului auto a mai multor persoane decat prevede constructia ambulantei si transportul unui numar mai mare decat capaciatatea autorizata a ambulantei.

c.Este interzis transportul neasigurat în centuri de siguranță si transportul cu ambulanţa a aparţinătorilor pacienţilor, a autostopiştilor sau a altor persoane neautorizate, cu excepţia cazului când pacientul este minor , caz în care va fi însoţit doar de către un singur aparţinător sau pacientul cu handicap avand însoțitor legal ce deține certificat de însoțitor, pe care îl prezintă echipajului.

12.in executarea solicitarii de asistenta medicala prespitaliceasca de urgenta are ca atributii:
a)se prezinta imediat ce primeste fisa de urgenta de la dispeceratul medical

b)deplasarea se va face in timpul cel mai scurt folosind mijloace specifice de avertizare vizuala si sonora in cazul raspunsului la urgentele critice sau cu potential critic 0-1
c)pentru a avea prioritate in trafic trebuie sa utilizeze mijloace de avertizare vizuala si sonora atunci cand se deplaseaza la/cu un caz critic sau cu potential critic.
d)poate incalca regimul legal de viteza sau alte reguli de circulatie cu exceptia celor care reglementeaza trecerea la nivel cu calea ferata anuntand stationarea prin statia de emisie-receptie.
e)la intrarea in intersectie unde lumina rosie a semaforului este in functiune sau indicatorul obliga acordarea de prioritate ambulantierul aflat in misiune spre/cu o urgenta critica sau cu potential critic 0-1 trebuie sa reduca viteza si sa circule cu atentie sporita pentru evitarea producerii unor accidente de circulatie ,in caz contrar urmand sa respunda conform legii
f)urmeaza indicatiile sefului de echipaj referitoare la modul de deplasare la/de la caz sau pe timpul efectuarii unui transfer interclinic acesta fiind respunzator de gradul urgentei

13.Este obligat sa insoteasca personalul medico-sanitar la domiciliul pacientului ,sa se supuna dispozitiilor primite de la seful echipajului, transportand impreuna pacientul (targa/ scaun/prelata) asa cum acesta decide.

14.In cazul solicitărilor pe drumurile publice se vor menţine în funcţiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul intervenţiei, până la plecarea de la locul intervenţiei. În cazul în care ambulanţa nu poate fi parcată în siguranţă, se vor menţine în funcţiune semnalele vizuale de alarmare. În cazul în care ambulanţa este parcată în siguranţă, se poate menţine în funcţiune doar sistemul de avarie.
15.La ieşirea din tură să predea cheile autosanitarei la panoul de la dispeceratul unităţii.

16.Sarcinile de serviciu prevazute in fisa de post se vor modifica conform actelor normative ce vor aparea iar abaterile de la sarcinile si atributiile mentionate sunt sanctionate in conformitate cu prevederile legale in vigoare

II. RELAȚII
A Interne

1. IERARHICE:
a).de subordonare: Director medical, Manager general, Asistent sef,Asistent coodonator dispecerat, Medic de garda ,Director tehnic,Inginer Mecanic
2.FUNCTIONALE: : Director Medical/Asidtent Sef/Dispecerat Medical/Personal TESA
3. REPREZENTARE: In limita competenței și a mandatului acordat de Directorul Medical sau de conducerea S.A.J. Ialomita (organisme ale statului, mass-media, etc.).
B.Sfera relationala externa:
a) cu autoritati si institutii publice:Unitati Sanitare/I.S.U./I.P.J/I.J.J./Alte institutii publice si private
c)cu persoane juridice private:
A
III. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENTELOR

A.Standarde
a. Cunoștințe ,experiența profesională si abilitati
b. Promptitudine ,calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate
c. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
d. Receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar si perseverență
e. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normele de consum
f. Adaptare la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
g. Perfectionarea pregatirii profesionale
h.Capacitatea de a lucra in echipa
I.Capacitate de comunicare cu pacientii si membrii colectivului
j.Respectarea normelor de disciplina a muncii

k.Rezistenta la stress si adaptabilitate
l.Capacitate de asumare a responsabilitatii
m.Integritate etica si profesionala

B. Controlul calității:
a. Monitorizarea activității in echipaj de intervenție din punct de vedere operativ
b. Analiza retroactivă a cazurilor derulate
c. Monitorizarea intervențiilor prin intermediul unor personae desemnate pentru această activitate
e. Verificarea inopinată a mijloacelor de intervenție
f. Sondaje de opinie anonime în rândul pacienților și familiei acestora.
g.Gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor

C.Evaluarea se face anual

IV. COMPETENȚELE POSTULUI
A. TEHNICI MEDICALE:
1.Evaluarea primara a pacientului
2.Recunoasterea SCR
3.Deschiderea manuala cai aeriene adult si nou nascut
4.Mentinerea libertatii cailor aeriene fara echipament la adult,copil si nou nascut
5.Ventilatia gura-gura si gura-masca
6.Ventilatie cu balon si masca la adult,copil si nou nascut
7.Manevra HEIMLICH
8.Masaj cardiac extern
9.Pansamente compresive pentru hemostaza
10.Oxigenoterapie
11.Defibrilare semiautomata
12.Decizie de a lasa pacientul la domiciliu(la recomandare)

C. MANEVRE MEDICALE:
1.BLS
2.PLS
3.Asigurarea pozitiei de transport in functie de diagnosticul pacientului
4.Aspiratie cai aeriene superioare utilizand aspiratorul de secretii
5.Montare pipa orofaringiana
6.Montarea adjuvantilor de ventilatie:combitiube,masca laringiana(doar in caz de SCR)
7.Imobilizare :coloana cervicala(montare colier cervical),coloana vertebrala in intregime(saltea vacum),fracturi ale membrelor(atele gonflabile)
8.Aplicare guler cervical
9.Aplicare echipament de extractive(KED)
10.Monitorizarea pacientilor prin electrozi de defibrilare sau de monitorizare

V FINALE
1.Respecta prevederile urmatoarelor legi:

-Legea nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;

-.Legea nr.95/2006 - privind reforma in domeniul sanatatii – Titlul IV –sistemul national de asistenta medicala de urgenta si prim-ajutor calificat;

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

-O.M.P.S nr.2021/2008 - normele metodologice de aplicare ale Titlului IV : "Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si prim-ajutor calificat" din Legea 95/2006 privind reforma in sanatate.

-O.M.P.S nr.1091/2006 –privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;

-O.M.P.S nr.1092/2006 – privind stabilirea competentelor si atributiilor echipajelor publice de interventie de diferite niveluri in faza prespitaliceasca;

-O.M.P.S nr.2011/2007 – privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca;

-O.M.P.S nr.52/2010 privind transportul pacientilor care nu se afla in stare critica efectuate de catre serviciile publice de ambulanta;

-U.G nr.79/2012 pentru modificarea si completarea a O.U.G nr.126/2003 privind operarea ,functionarea si finantarea asistentei de urgenta acordate cu elicoptere;

-H.G nr.638/2019 pentru modificarea si completarea H.G nr.857/2011 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele din domeniul sanatatii publice.

-Legea nr.62/2011- legea dialogului social;

-Legea nr.319/2006 privind protectia si securitatea muncii si H.G.R nr.1425/2006 actualizata - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;

-O.U.G nr.195/2002(R) privind circulatia pe drumurile publice-Codul Rutier

- Regulamentul UE nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

-Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea şi funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate și siguranţei pacientului

-Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

-Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice si Ordinul nr. 1323/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind cerințele minime de asigurare a securității rețelelor și sistemelor informatice aplicabile operatorilor de servicii esențiale.

-Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor

2Respecta prevederile :

-Regulamentului de Organizare si functionasre al SAJ Ialomita

-Regulamentul de Organizare Interna al SAJ Ialomita

-Codul de conduit al personalului din SAJ Ialomita

-Procedurile interne ale SAJ Ialomita

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com

SERVICIUL JUDEŢEAN DE AMBULANŢĂ IALOMIŢA
SOSEAUA BRAILEI NR.5 SLOBOZIA IALOMITA
TELEFON/FAX:0243/234.786
e-MAIL: ambulantaialomita@yahoo.com